

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей №4 «Золотой ключик»

06.10.2020г.

ПРИКАЗ

№ 69

«О назначении ответственных лиц по предупреждению
коррупции при осуществлении закупок»

В целях обеспечения реализации Методических рекомендации по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Методические рекомендации) от 21.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственным лицам за антикоррупционную работу в МДОУ Бесовой А.А. и Суздальной И.И. вменить в обязанности работу по предупреждению коррупции при осуществлении закупок в соответствии с Методическими рекомендациями от 21.05.2020г.
2. Ответственным лицам за антикоррупционную работу в МДОУ Бесовой А.А. и Суздальной И.И.
 - установить такой порядок предоставления и обмена информацией между подразделением по профилактике коррупционных правонарушений и иными структурными подразделениями дошкольного учреждения, который будет способствовать, с одной стороны, цели предупреждения коррупции в закупках, а с другой, не будет препятствовать иной профильной деятельности, в частности, закупочной деятельности дошкольного учреждения;
 - определить перечень работников, участвующих в осуществлении закупки;
 - не реже одного раза в год проводить консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о следующем:
 - 1) понятия "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
 - 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 3) положения Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, особое внимание при этом уделив обстоятельствам, характеризующим ситуации в качестве конфликта интересов;
 - 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 -) ответственность за неисполнение указанной обязанности;
 - б) иная признанная целесообразной к сообщению информация.Также такую работу рекомендуется проводить с лицами, которым впервые поручено осуществлять деятельность, связанную с закупками.
3. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ



/Т.А.Кустова/

С приказом ознакомлены: _____