

Утверждено
Заведующая
МДОУ детский сад

№ 4 «Золотой ключик»

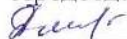
Кустова Т.А.
приказом №71
от 02.09.2022



Согласовано

С профсоюзным комитетом
02.09.2022

Председатель

 Дмитриева А.В.

ПРАВИЛА

**обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства в Муниципальном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 4 "Золотой ключик"**

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 4 "Золотой ключик" (далее по тексту – МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик») определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик»

1.2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

1.3. Работники, представляя МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.4. Работники МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик»

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, которые сотрудники от имени МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» могут передавать другим лицам или принимать от имени МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов организации;
- быть прямо связаны с уставными целями деятельности, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть вручены и оказаны только от имени организации.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» или ее работников.

3. Получение работниками МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящим Правилам, локальным нормативным актам организации.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик».

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик».

3.4. Работникам МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

4. Заключительные положения

4.1. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

4.2. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

4.3. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

4.4. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

4.5. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.