

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МДОУ  
детский сад №4 «Золотой ключик»  
Т.А.Кустова



ПРИНЯТО

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1

От 19.01.2014

#### ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

МДОУ ДЕТСКОГО САДА №4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Золотой ключик» (далее ДООУ) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.2. Общее собрание трудового коллектива ДООУ (далее Общее собрание) представляет полномочия работников ДООУ.

1.3. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.4. Решения Общего собрания принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками ДООУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы работников ДООУ.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления.

## 3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

### 3.1. Компетенция Общего собрания:

- обсуждение и внесение рекомендаций к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников ДООУ, графика отпусков работников ДООУ;

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДООУ; - принятие Устава ДООУ, изменений и дополнений в Устав ДООУ для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие локальных актов для внесения их на утверждение заведующему;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривание фактов нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;

- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников ДООУ, охраны жизни и здоровья детей и работников ДООУ;

- определение порядка и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДООУ;

- заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложений по совершенствованию их работы;

- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе

- при необходимости рассматривание и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) детей ДООУ, решения Родительского комитета ДООУ;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников ДООУ, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправления. Выступает от имени ДООУ с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### 4. Права Общего собрания трудового коллектива

##### 4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;

- по решению Общего собрания составлять обращение (письмо) и направлять его в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации для принятия необходимых мер

##### 4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит треть членов Общего собрания;

- предлагать заведующему ДООУ план мероприятий по совершенствованию работы ДООУ; - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета ДООУ, Родительского комитета ДООУ;

- совместно с заведующим ДООУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДООУ для опубликования в средствах массовой информации.

#### 5. Организация деятельности Общим собранием трудового коллектива

##### 5.1. Организация управления Общим собранием: - в состав Общего собрания входят все работники ДООУ;

- на заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции;

- руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий ДООУ. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который

избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

- председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней; - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений;

- Общее собрание собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

- Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 50% работников ДОУ

- решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих;

- является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;

- решения Общего собрания после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения заведующим ДОУ становятся обязательными для исполнения;

- решения Общего собрания доводятся до всех работников ДОУ не позднее 5 дней после прошедшего заседания.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с органами самоуправления ДОУ

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета ДОУ;

- представление на ознакомление Общему собранию решений, принятых на заседании Педагогического совета ДОУ;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Педагогического совета ДОУ.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам Уставу ДОУ;

- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.4. Книга протоколов заседаний Общего собрания вносится в номенклатуру дел ДОУ и хранится в его канцелярии.

8.5. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем Общего собрания или членами Общего собрания по поручению председателя.

8.6. Книга протоколов Общего собрания храниться в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене заведующего, передается в архив)