

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующим МДОУ  
детский сад №4 «Золотой ключик»  
Т.А.Кустова



ПРИНЯТО

На заседании родительского комитета

Протокол № 1

От 07.09.2014

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О ВЗИМАНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
МДОУ ДЕТСКОГО САДА №4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

## 1. Общие положения

1.1. Порядок взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик», реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Порядок), в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 272-ФЗ, Постановлением Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» от 31.12.2013 № 2299.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы установления и внесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик» (далее – родительская плата), определяет размер платы и условия освобождения от родительской платы отдельных категорий граждан.

## 2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми

2.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район».

2.2. Основанием для расчета размера родительской платы является размер затрат за присмотр и уход за детьми в МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик».

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, не взимается.

2.4. Родительская плата для родителей (законных представителей) один из которых является инвалидом 1 или 2 группы, многодетных родителей составляет 50% от установленной родительской платы.

2.5. Начисление родительской платы производится в последний рабочий день текущего месяца. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляются пропорционально дням фактического посещения ребенком ДООУ, согласно табеля учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик». Табель учета посещаемости детей оформляются в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учета и подписывается воспитателем группы и руководителем ДООУ. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ устанавливается органом государственной власти Калужской области.

## 3. Порядок внесения родительской платы.

3.1. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) и ДООУ, но не позднее 25 числа месяца, следующего за месяцем, за который вносится плата.

## 4. Порядок и условия освобождения от родительской платы

4.1. Освобождение от родительской платы и снижение ее размеров производится ежегодно, но не более чем на текущий календарный год, на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льгот по родительской плате;

- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – нормативно- правовой акт Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» о социальном статусе ребенка;

- для детей –инвалидов – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- для родителей – инвалидов – справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности,выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- для многодетных родителей – удостоверение многодетного родителя установленного образца, выданное отделом социальной политики Малоярославецкого района. Если родители (законные представители) ребенка имеют право на освобождение от родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.2. Со дня представления заведующей ДОО документов, указанных в пункте

4.1. настоящего Положения, издается приказ ДОО, в котором указывается основания освобождения от родительской платы, а также период дествия приказа.

4.3. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем представления заведующей соответствующих документов.

4.4. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию ДОО о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы