

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
протокол № 3
от «20» 02 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик»

Т.А.Кустова Т.А.Кустова

Приказ № 26 от «21» 02 2018г.

**Положение
о порядке подготовки и организации проведения
самообследования
дошкольным образовательным учреждением**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в МДОУ детский сад №4«Золотой ключик» (далее – ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с: • Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; • постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации"; • приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией"; • приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию"; • приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации».

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель ДОУ, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности ДОУ.

1.6. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом ДОУ и утверждается руководителем ДОУ.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДОУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДОУ и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации: • общая характеристика образовательной деятельности ДОУ; • система управления ДОУ; • особенности организации образовательного процесса; • качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды; • динамика развития воспитанников ДОУ (по результатам педагогической диагностики); • процент воспитанников ДОУ, перешедших на ступень начального общего образования; • анализ показателей деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию.

2.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДОУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.4. По итогам самообследования: • выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДОУ в целом, резервы ее развития; • определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; • определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДОУ.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя: • планирование и осуществление процедур самообследования; • обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю ДОУ и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы: • качественной и количественной обработки информации; • экспертной оценки (включая экспертирование документов); • анкетирования, опроса.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ДОУ: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: • руководитель ДОУ; • старший воспитатель ДОУ; • воспитатели ДОУ.

4.2. Руководитель ДОУ: • обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании; • содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Старший воспитатель и воспитатели ДОУ: • обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ; • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете

о самообследовании; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ; • обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

5.2. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.3. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель ДОУ, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.4. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя ДОУ