

Согласовано
Председатель п/ф
Симченкова А.А. Симченкова
09.01.2014г.

Утверждаю
заведующая МДОУ
Кустова Г.А. Г.А. Кустова
09.01.2014г.



: Принято:
на общем собрании МДОУ детского сада
№4 «Золотой ключик»

(протокол № 1 от 09.01.2014г)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВАХ, ОБЯЗАННОСТЯХ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ МДОУ
ДЕТСКОГО САДА №4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»
(КРОМЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ)**

1. Общие положения

Права, обязанности и ответственность работников образовательной организации, занимающих должности, указанные в части 1 ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик», Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Права работника образовательной организации

Работник имеет право на:

- 2.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер, условия получения которой определяется трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполнения работы;
- 2.4. рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной должностными обязанностями;
- 2.5. оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 2.6. защиту своих интересов самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- 2.7. конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ
- 2.8. Для работников образовательной организации за исключением педагогических работников образовательной организации установлена пятидневная рабочая неделя нормальной продолжительности с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). Время начала и окончания работы устанавливаются с 8.00 до 17.00. Перерыв на обед с 12.00 до 13.10. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 2.9. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится после праздничного на следующий рабочий день.
- 2.10. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.
- 2.11. Всем работникам в соответствии с законодательством предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней независимо от продолжительности рабочей недели. Отпуск предоставляется с сохранением места работы(должности) в соответствии с очередностью (графиком) предоставления отпусков. Расчет средней заработной платы работника за отпуск производится исходя из фактически отработанного им времени за предшествующие 12 календарных месяцев.
- 2.12. Сверх основного отпуска ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются:
 - работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда согласно Перечня работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день , утверждаемый Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива(ст.ст.116,117 ТК РФ);
 - работникам с ненормированным рабочим днем (ст.ст. 116, 119 ТК РФ);
 - работникам, имеющим двух или более детей в возрасте до 14 лет (и, или детей-инвалидов до 18 лет) и родителям, в одиночку воспитывающим детей в возрасте до 14 лет(и, или детей – инвалидов до 18 лет) ст. ст. 116,263 ТК РФ;

- работникам, подвергавшимся воздействию радиации (Федеральный закон от 15.05.1991 № 1244-1);

- иным категориям работников в соответствии с действующим законодательством;

2.13. Работники имеют право на получение дополнительного без сохранения заработной платы отпуска, в случаях, предусмотренных ст. 128 ТК РФ;

2.14. Система оплаты труда наряду с оплатой по тарифным ставкам и окладам предусматривает выплаты, устанавливаемые Работодателем с учетом мнения Совета трудового коллектива:

- выплаты стимулирующего характера;

- выплаты компенсационного характера.

Конкретные размеры стимулирующих и компенсационных выплат устанавливаются в Положении об оплате труда работников.

2.15. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3. Обязанности работника образовательной организации.

Работник обязан :

3.1. Добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции.

3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующего в образовательной организации, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

3.3. Соблюдать трудовую дисциплину

3.4. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества и других работников.

3.5. Незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственно руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.6. Соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации.

3.7. Знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации.

3.8. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течении трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами (ст. 214 ТК РФ).

4. Ответственность работника образовательной организации.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава ДООУ, Правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей, распоряжений заведующей образовательной организации работник ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. 4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих

должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым законодательством