

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №4 «Золотой ключик»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МДОУ д/с №4 «Золотой ключик»

Т.А.Кустова



Принят на педагогическом совете
Протокол от «28» августа 2014г. № 1

Введена в действие с 03.09.2014г
Приказ от 03.09.2014. № 41/3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ

МДОУ ДЕТСКОГО САДА №4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»

В данном Положении “О логопедическом пункте муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №4 «Золотой ключик» г.Малоярославец. (далее – Положение) изложены основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта при дошкольном образовательном учреждении, гарантированы возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечены условия для их личностного развития, педагогической реабилитации и общего речевого развития. Положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании” от 1 апреля 2009 года, “Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении” № 666 от 12 сентября 2008 года, Письмом Минобразования России от 14 декабря 2000г. №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» и Постановлением Малоярославецкой районной администрации №464 от 04.05.2010г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта в детском саду №4 «Золотой ключик» г. Малоярославец (далее – МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик») гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам, имеющим нарушения речи, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.2. Деятельность логопедического пункта регламентируется Уставом МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик» и настоящим Положением.

1.3. Логопедический пункт при МДОУ детский сад №4 «золотой ключик» открывается Учредителем по ходатайству районного отдела образования и руководителя дошкольным образовательным учреждением при наличии соответствующих условий, квалифицированных кадров и при наличии 25 воспитанников в городском муниципальном дошкольном образовательном учреждении, нуждающихся в коррекции речи

1.4. Для осуществления логопедической работы в штаты дошкольного образовательного учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчёта 25 – 30 детей с нарушениями речи 4.5 – 7 лет на одну ставку. В должностные обязанности учителя-логопеда включается работа с воспитанниками, имеющими речевую патологию.

1.5. Логопедический пункт открывается в помещении, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оборудованным и оформленным с учетом разновозрастного состава воспитанников.

1.6. Начало и продолжительность учебного года на логопедическом пункте соответствует режиму работы дошкольного образовательного учреждения.

1.7. На логопедическом пункте дошкольного образовательного учреждения могут оказываться дополнительные платные услуги по коррекции речи детей и воспитанников, не противоречащие законодательству РФ.

1.8. Руководитель дошкольным образовательным учреждением несёт ответственность за организацию логопедической работы в учреждении.

2. Порядок открытия логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт (далее - логопункт) при дошкольном образовательном учреждении детский сад №4 «Золотой ключик» организуется для оказания коррекционной помощи воспитанникам дошкольного возраста с 4 до 7 лет с дислалией, фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой общего недоразвития речи 3 уровня.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у воспитанников;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у воспитанников произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических занятий среди педагогов дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями (законными представителями) по формированию речевого развития воспитанников;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями и потребностями воспитанников;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в дошкольном образовательном учреждении с получением специализированной помощи в развитии речи.

2.3. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункт проводится по приказу руководителя дошкольным образовательным учреждением.

2.4. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.5. Организационное руководство деятельности учителя-логопеда осуществляется руководителем дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Учитель-логопед представляет руководителю дошкольным образовательным учреждением ежегодный отчет о результатах работы.

3. Комплектование логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется учителем-логопедом МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих дошкольные образовательные учреждения. Преимущество при зачислении имеют дети старшего дошкольного возраста. В логопедическую работу могут быть включены дети, не посещающие дошкольное образовательное учреждение на платной основе по заявлению родителей (законных представителей).

3.2. Воспитанники выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года учителем-логопедом МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик» по мере исправления речевых нарушений. Прием воспитанников на логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест учителем-логопедом по приказу руководителя дошкольным образовательным учреждением.

3.3. На логопункт учителем-логопедом зачисляются воспитанники, имеющие нарушения в речевом развитии: с дислалией, фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и

неосложненной формой общего недоразвития речи 3 уровня. Для уточнения диагноза дошкольника с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в МОУ ППМС Центр диагностики и консультирования.

3.4. Воспитанники с тяжёлыми речевыми нарушениями (общим недоразвитием речи 1, 2 уровня у воспитанников с дизартрией, алалией, заиканием) и задержкой психического развития не подлежат приёму на логопедический пункт.

3.5. В случае отказа родителей или невозможности перевода воспитанника со сложной речевой патологией в специальное учреждение, учитель-логопед по заявлению родителей (законных представителей) принимает ребёнка на логопункт, но не несёт ответственность за полное устранение речевого дефекта.

3.10. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 4-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав для коррекционной работы.

4. Организация деятельности логопедического пункта в дошкольном образовательном учреждении

4.1. Основными формами организации работы с воспитанниками, имеющими нарушения речи, являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Занятия с воспитанниками проводятся ежедневно, как в часы свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения по графику, утвержденному приказом заведующей.

4.3. Занятия рекомендуется проводить в дневное время 3-5 раз в неделю, из них 1—2 раза в неделю во второй половине дня.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.2660-10.

4.5. Основная организационная форма коррекционной работы на логопедическом пункте — индивидуальные занятия. Частота и продолжительность индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями воспитанников (от 3 до 5 раз в неделю). Длительность проведения занятий — от 10 до 20 мин.

4.6. Подгрупповые занятия организуются, если есть воспитанники одного возраста, имеющие сходные по характеру и степени выраженности речевые нарушения. Длительность подгрупповых занятий от 15 до 30 мин, в зависимости от возраста, частота проведения определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи (фонетико-фонематического, лексико-грамматического).

4.7. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей воспитанника. Они могут варьироваться от 3 месяцев до года. По решению специалистов, воспитанникам может быть продлён срок пребывания на логопункте.

4.8. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями (законными

представителями) воспитанников и детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками коррекционного процесса являются:

- Воспитанники дошкольных образовательных учреждений;
- Дети, не посещающие дошкольные образовательные учреждения;
- Воспитатель;
- Родитель (законный представитель);
- Учитель-логопед.

5.2. Учитель-логопед:

а) Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов образовательных учреждений, работников дошкольным образовательным учреждением предусмотренном законодательством.

б) Учитель-логопед несёт ответственность за ведение необходимой документации.

в) Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с воспитателями воспитанников, занимающимися на логопедическом пункте, оказывает консультативную помощь воспитателям, родителям (законным представителям) воспитанников в определении причин речевых нарушений, даёт рекомендации по их преодолению.

г) Учитель-логопед информирует педагогический совет дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании, результатах работы логопедического пункта.

ж) Повышает свою профессиональную квалификацию;

е) Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведёт необходимую документацию.

6. Руководство и контроль

6.1. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет администрация МДОУ детский сад №4 «Золотой ключик»