

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОУ детский сад № 4  
«Золотой ключик»

Приказ №41 от 03.09.2014г

 Т.А.Кустова



### ПОЛОЖЕНИЕ

о группе круглосуточного пребывания для детей дошкольного возраста  
Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлении деятельности по  
физическому развитию детей №4 «Золотой ключик»

Принято на  
Педагогическом совете  
«28»августа 2014 г.  
протокол № 1

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность группы круглосуточного пребывания детей в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №4 «Золотой ключик»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Конституцией РФ;
- Законом ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Декларацией прав ребенка;
- Семейным кодексом РФ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- программно-методическими документами Министерства образования и науки РФ;
- Уставом МДОУ.

1.3. Группа круглосуточного пребывания детей (далее круглосуточная группа) создается с целью большего удовлетворения запросов родителей (законных представителей), оказания помощи семье в образовании, воспитании и развитии детей.

## **2. Организация деятельности.**

2.1. Круглосуточная группа в МДОУ открывается на основании Постановления Малоярославецкой районной администрации №1723 от 27.12.2010г «Об открытии круглосуточных групп в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях района» по согласованию с Учредителем и по приказу заведующего МДОУ с указанием профиля и режима работы, количества детей.

2.2. Круглосуточная группа открывается в групповом помещении МДОУ, отвечающему требованиям санитарных норм и правилам пожарной безопасности.

2.3. Круглосуточная группа оборудуется инвентарем, пособиями в установленном порядке.

2.4. Круглосуточная группа работает пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность рабочего дня — 24 часа.

2.5. Дети получают при 24-часовом пребывании 5-разовое питание в пределах, установленных натуральных норм и утвержденных денежных средств.

2.6. Диагностика и коррекция развития детей осуществляются штатными педагогами.

2.7. Контроль результатов работы круглосуточной группы осуществляют администрация МДОУ и родители (законные представители).

### **3. Порядок комплектования круглосуточной группы.**

3.1. В круглосуточную группу в первую очередь принимаются дети работающих одиноких родителей, учащихся матерей, инвалидов 1 и 2 группы, дети, находящиеся под опекой, дети, родители которых работают в воинской части, дети, родители которых работают вахтовым методом или имеют сменный характер работы, дети из неблагополучных семей и семей с низким материальным достатком.

3.2. Комплектование осуществляется по разновозрастному принципу (от 2 до 7 лет).

3.4. При зачислении ребенка в круглосуточную группу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление отдела образования
- заявление родителей (законных представителей);
- медицинскую карту;
- медицинскую справку о состоянии здоровья на день прибытия.

3.5. Отношения между МДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным в установленном законодательством порядке.

### **4. Организация воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Воспитательный процесс основывается на личностно-ориентированной педагогической технологии.

4.2. Организация воспитательной работы предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом интересов, возможностей, потребностей самих детей в развивающей среде.

4.3. Формы деятельности групповая и индивидуальная выбираются в зависимости от особенностей каждого ребенка.

4.4. Круглосуточная группа ставит своей целью содействие социальной адаптации детей, а также их образование, воспитание и развитие в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.5. В случае необходимости, с детьми проводится индивидуальная или групповая психологическая коррекция эмоционально-волевой сферы в виде игровых тренингов и коммуникативных игр.

## **5. Работа с семьей.**

5.1. Коллектив МДОУ осуществляет координацию в вопросах образования, воспитания и развития детей с их родителями (законными представителями).

5.2. Родители (законные представители) имеют возможность присутствовать в МДОУ (на занятиях и др.), помогать в организации и проведении мероприятий.

5.3. Педагоги организуют работу с родителями (законными представителями): проводят общие и групповые собрания, беседы, тематические выставки, семинары и пр.

5.4. Педагоги оказывают индивидуальную педагогическую и психологическую помощь семьям воспитанников: проводят консультации, организуют совместные мероприятия с участием воспитанников и родителей (законных представителей); используют различные средства информации для родителей (законных представителей) - индивидуальные беседы, стенды, папки – раскладушки и др.

## **6. Штаты и руководство.**

6.1. Штаты педагогического, медицинского, административного и обслуживающего персонала круглосуточной группы устанавливаются в соответствии с типовыми нормативными документами МДОУ.

6.2. Руководство круглосуточной группы обеспечивает заведующий МДОУ.

## **7. Механизм финансирования работы круглосуточной группы.**

7.1. По основным расходным статьям (кроме ежемесячной платы родителей (законных представителей) за содержание детей) круглосуточная группа финансируется из городского бюджета через бухгалтерию отдела образования Малоярославецкой районной администрации.

7.2. Плата родителей (законных представителей) за содержание детей в круглосуточной группе устанавливается согласно Постановления Малоярославецкой районной администрации № 1370 от 10.09.2014г. за один день пребывания ребёнка в образовательной организации при режиме группы круглосуточного пребывания в размере 58рублей 30 копеек.

7.3. МДОУ предоставляет родителям (законным представителям) счет на каждого ребенка на оплату по итогам месяца согласно табелю посещаемости.

7.4. Финансовый и хозяйственный учет, а также отчетность круглосуточной группы ведется в порядке, установленном для МДОУ.