

Принято
на педагогическом совете
протокол № 1
от «27» августа 2024 г.

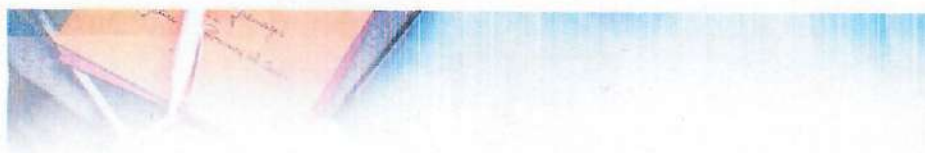


Утверждаю
Заведующая МДОУ д/с
№ 4 «Золотой ключик»
Т. А. Кустова
«27» августа 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
№ 4 «Золотой ключик»

НА 2024-2025 гг.



**«Два человеческих изобретения
можно считать самыми трудными:
искусство управлять и искусство
воспитывать»**

И. Кант

г. Малоярославец, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МДОУ детский сад № 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» на 2024 – 2025 год

- 1.1. Информационная справка об учреждении
- 1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ
- 1.3. Режим обучения и воспитания
- 1.4. Комплектование
- 1.5. Структура управления ДОУ
- 1.6. Педагогический состав ДОУ
- 1.7. Материально техническая база.
- 1.8. Развивающая среда
- 1.9. Приоритетное направление

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ МДОУ детский сад № 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» на 2023 – 2024 год

- 2.1. Анализ образовательного процесса
- 2.2. Взаимодействие с социумом
- 2.3. Взаимодействие с родителями
- 2.4. Результаты выполнения программы по образовательным областям

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

- 3.1. Педагогические советы МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» в 2024 – 2025 году
- 3.2. Производственные и административные совещания
- 3.3. Педагогический час

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ

- 4.1. Консультации, семинары – практикумы, круглые столы
- 4.2. Самообразование педагогов
- 4.3. Работа методического кабинета
- 4.4. Смотры – конкурсы, выставки

РАЗДЕЛ 5. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Система контроля

РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ДОШКОЛЬНИКОВ

- 6.1. Праздники и развлечения

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

- 7.1. План мероприятий
- 7.2. Темы родительских собраний в группах

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

***ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ МДОУ ДЕТСКИЙ САД
№ 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» И ПЕРВОЙ СТУПЕНИ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 3
ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ «ДЕТСКИЙ
САД – ШКОЛА» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД***

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О МДОУ детский сад № 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» на 2024 – 2025 год

1.1. Информационная справка об учреждении

Наименование учреждения: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 4 «Золотой ключик»

Адрес: 249092, Калужская обл., г. Малоярославец, ул. Школьная, дом 3

Телефон: 8 (48431) 5 – 73 – 21

Электронная почта: tamara.kustowa58@yandex.ru

Учредитель: Муниципальный район «Малоярославецкий район»

Лицензия на осуществление образовательной деятельности: регистрационный номер № 279 серия 40Л01 №0000937 от 10 декабря 2014 года.

Учреждение работает по основной образовательной программе дошкольного образования МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» (далее ОП ДО), разработанной в соответствии с ФГОС ДО и на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО)

Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, присмотр и уход.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя в режиме круглосуточного пребывания.

График работы с 7.00 понедельника до 7.00 субботы.

Режим дня в ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим работы групп, длительность пребывания в них воспитанников, а также учебные нагрузки определяются Уставом и не превышают нормы предельно допустимых нагрузок, определенных на основе рекомендаций органов здравоохранения и соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта.

Заведующий дошкольным учреждением: Кустова Тамара Александровна

Прием в ДОУ осуществляется в соответствии с «Положением о правилах приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик».

Отношения между родителями (законными представителями) воспитанников строятся на договорной основе.

МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками на основании лицензии на ведение образовательной деятельности.

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

Учреждение является звеном муниципальной системы образования г. Малоярославец, обеспечивающим помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста, охрану и укрепление их физического и психического здоровья, развитие их индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений развития речи данных детей.

В своей деятельности ДООУ руководствуется:

- Конституция Российской Федерации
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Устав МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик», утвержденный Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 1398 от 06.11.2015г.
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности серия 40Л01 № 0000937 регистрационный номер 279 от 10 декабря 2014г. (бессрочно), приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 10.12.2014 г

1.3. Режим обучения и воспитания

Учебный год: начало с 01.09.2024 г. по 31.05.2025 г.

Продолжительность учебного года в неделях: 36 недель

Летний оздоровительный период - с 01.06.2025 г. по 31.08.2025 г.

Педагогическая диагностика – сентябрь, май.

Особенности организации образовательного процесса.

- Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
- Содержание основной образовательной программы ДО соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и выстроено по принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка, что обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.
- Решение программных задач осуществляется в разных формах: совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей и во время вовлечения родителей (законных представителей) в реализацию образовательной программы ДО.

Содержание образовательной программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Реализация каждого направления предполагает решение специфических задач во всех видах детской деятельности, имеющих место в режиме дня дошкольного учреждения: режимные моменты, игровая деятельность; образовательные ситуации; индивидуальная и подгрупповая работа; самостоятельная деятельность; опыты и экспериментирование.

1.4. Комплектование

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2-х лет до прекращения образовательных отношений.

В МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» принимаются дети на основании:

- медицинского заключения,
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Отчисление воспитанников из МДОУ происходит:

1) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) в другое МДОУ. Основанием отчисления несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из МДОУ является инициатива одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) (в письменном заявлении указывается причина отчисления (перемена места жительства; перевод в другое ДОУ и т.д.).

2) по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в Учреждении;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и организации, в том числе в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Порядок приема и отчисления воспитанников регистрируется в книге движения воспитанников.

Количество возрастных групп – 8, из них

- первая младшая - 1 группа
- вторая младшая - 1 группа
- средняя - 2 группы
- старшая - 2 группы
- подготовительная к школе - 2 группы

Списочный состав контингента на 01.09.2024 года составляет 184 ребёнка. В МДОУ функционирует группа продлённого дня – 12 человек и группа круглосуточного пребывания – 41 человек.

1.5. Структура управления ДОУ

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом ДОУ, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Дошкольного учреждения является прошедший обязательную аттестацию заведующий, который осуществляет текущее

руководство деятельностью Дошкольного учреждения. Заведующий назначается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Коллегиальными органами управления Дошкольным учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) по их инициативе могут создаваться Советы родителей. Порядок взаимодействия Совета родителей с Дошкольным учреждением регламентируется локальным актом учреждения

1.6. Педагогический состав ДОУ

Комплектование кадрами в ДОУ строится в соответствии со штатным расписанием. Дошкольное учреждение полностью укомплектовано педагогическими кадрами следующего уровня:

Заведующий – Кустова Тамара Александровна – стаж административной работы 18 лет, педагогической работы 39 лет, соответствие занимаемой должности

Педагогический состав - 21 человека, из них:

Расстановка на новый учебный год, повышение квалификации и аттестация педагогических кадров

Название группы	Возраст	ФИО педагогов	Категория
<i>1 – я младшая группа «Зайчата»</i>	<i>2 – 3 года</i>	Проничева Елена Алексеевна	Нет
		Казакова Наталья Геннадьевна	Соответствие от 31.08.2023
<i>2 – я младшая группа «Божьи коровки»</i>	<i>3 – 4 года</i>	Сапего Наталья Николаевна	Соответствие от 01.09.2022
		Даньшина Елена Валентиновна	Нет
<i>Средняя группа «Солнечные лучики»</i>	<i>4 – 5 лет</i>	Москаленко Оксана Александровна	Соответствие от 01.06.2023
		Висторопская Лариса Ильинична	Соответствие от 09.01.2023
<i>Средняя группа «Капитошка»</i>	<i>4 – 5 лет</i>	Евдокимова Ангелина Эдуардовна	Соответствие от 09.01.2023
		Торопова Елена Евгеньевна	Соответствие от 20.06.2022
<i>Старшая группа «Звоночки»</i>	<i>5 – 6 лет</i>	Соловьёва Светлана Владимировна	Соответствие от 02.09.2024
		Верижникова Нина Васильевна	Соответствие от 01.09.2021
<i>Старшая группа</i>	<i>5 – 6 лет</i>	Булгакова	Первая от 29.08.2019

«Буратино»		Раиса Алексеевна Дмитриева Антонина Валерьевна	№ 1282 Соответствие от 31.08.2023
Подготовительная группа «Пчёлки»	6 – 7 лет	Симченкова Анастасия Анатольевна Портнова Светлана Валерьевна	Первая приказ № 974 от 25.07.2024 Соответствие от 02.09.2024
Подготовительная группа «Ромашка»	6 – 7 лет	Яровая Елена Владимировна Дёмина Елена Ивановна	Соответствие от 01.09.2022 Соответствие от 01.09.2021
Музыкальный руководитель – Васильева Татьяна Павловна, соответствие от 09.01.2023			
Учитель – логопед – Молоткова Маргарита Юрьевна, соответствие от 31.08.2023			
Воспитатель – Ножкина Светлана Владимировна, соответствие от 01.09.2021			
Старший воспитатель – Бесова Анна Анатольевна, высшая от 25.11.2021 № 1551			
Педагог – психолог – Шпилевая Алина Сергеевна, нет			

Таблица № 1

Образование		
Высшее	Среднее - специальное	Другое
11	10	-

Таблица № 2

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
До 30	30 – 40	40 - 50	Более 50	До 5 лет	5 - 10	10 - 20	Более 20
1	4	9	7	3	3	9	6

Таблица № 3

Категория			
Высшая	Первая	Соответствие	Без категории
1/ %	2/ %	15/ %	3/ %

1.7. Материально техническая база.

Материально – техническая база – фактор, способствующий нормальной жизнедеятельности учреждения, определяющий характер процесса развития и обновления дошкольного учреждения.

В дошкольном учреждении имеется централизованное отопление, водоснабжение, канализация.

Во всех помещениях созданы условия для проведения образовательной деятельности.

Освещение в группах достаточное: естественное - через окна, искусственное – лампы накаливания. Санитарное состояние и содержание помещений соответствует требованиям СанПиН. Детской мебели достаточно.

Детский сад оборудован специальными системами безопасности:

- Кнопкой «Тревожной сигнализации»
- Специальной автоматической системой пожарной сигнализации.
- В ночное время сохранность имущества обеспечивают сторожа.
- Видеонаблюдением

- Домофонной системой

Составлен и утверждён план эвакуации детей, и схема оповещения работников на случай чрезвычайных происшествий.

Здание детского сада построено по типовому проекту, кирпичное, двухэтажное, 1976 года постройки. МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» имеет два здания. Одно двухэтажное и одно одноэтажное. Площадь территории ДОУ 10859 кв. м., общая площадь двух зданий – 1167 кв. м., территория огорожена.

Территория озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, что позволяет создать в летний период благоприятный микроклимат для прогулок воспитанников.

Территория детского сада имеет ограждение по всему периметру, для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая площадка с беседкой, имеется спортивная площадка, метеостанция, вишневый сад, площадка для прогулки детей с ОВЗ.

В ДОУ имеются:

- музыкальный зал, медицинский кабинет, методический кабинет, кабинет учителя – логопеда, кабинет педагога психолога, кабинет заведующей, кабинет делопроизводителя, кабинет завхоза, сенсорная комната.

- пищеблок, прачечная, хозблок.

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано электронными образовательными ресурсами: компьютер - 6, принтер - 7, ноутбук – 3, ксерокс- 4, сканер-3, мультимедиа система – 2, музыкальные центры – 4, планшеты - 5. Имеется подключение к интернету.

Материально-техническое обеспечение групповых помещений соответствует требованиям. Игрушки, игры, пособия в соответствии возрастными особенностями детей.

Мебель (столы, стулья, шкафы для размещения игр и игрушек) согласно росту детей. В приемных установлены индивидуальные шкафчики для одежды детей, оформлены стенды для размещения информации для родителей.

Методический кабинет обеспечен необходимой методической литературой соответственно образовательной программе, пособиями.

В ДОУ реализована программа «Доступная среда» по созданию условий для детей инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья. Оборудована сенсорная комната, кабинет учителя – логопеда, педагога – психолога и туалетные комнаты.

Приобретены программные коррекционно – развивающие комплексы по развитию речи, наборы дидактического материала в кабинеты учителя – логопеда, педагога – психолога.

1.8. Развивающая среда

Предметно-развивающая среда – одно из самых главных условий всестороннего развития ребенка, интересной жизни ребенка в детском саду. Она подобрана с учетом индивидуальных особенностей и интересов детей группы, их уровня развития, подвижности, способностей.

Созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда многогранно влияет на развитие наших воспитанников, способствует их всестороннему развитию и обеспечивает психическое и эмоциональное благополучие.

При организации среды учитывались принципы, прописанные в ФГОС ДО: соответствие возрасту, соответствие программе, соблюдение принципа гендерной социализации, изменчивости развивающей среды, соответствие инструкции по охране жизни и здоровья детей, соответствия среды особенностям детей группы. К тому же учитываются требования к предметно – развивающей среде, сформулированные во ФГОС ДО: насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность.

Организуя предметную среду в групповом помещении, мы учитывали всё, что способствовало бы становлению базовых характеристик личности воспитанников, повышало бы показатели их здоровья, психофизические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития, а также эмоциональной сферы.

Все пособия, игры, материалы находятся в свободном доступе, расположены на уровне роста детей. Шкафы прикреплены к стенам, столы и стулья соответствуют возрасту детей, промаркированы. Предметно-пространственная среда соответствует санитарно-гигиеническим нормам, как условие обеспечения безопасности детей, сохраняет физическое и психическое здоровье детей.

Вся мебель расположена с учетом источника света и так что бы дети могли свободно передвигаться по группе. Игры, их оформление, наполняемость, содержание – все соответствует возрасту детей. Используем гендерный принцип для мальчиков и девочек, где девочки и мальчики проявляют свои склонности в играх. Девочки («Парикмахерская», «Семья», предметы женской одежды, украшения). Мальчики (оборудование, используемое при строительстве: отвертки, молоток, пила, щипцы, гайки, шурупы и т.д.), строители разных видов (мелкий, крупный), технику, технические игрушки.

Оснащение уголков меняется в соответствии с планированием образовательного процесса, где дети принимают активное участие и могут самостоятельно менять материалы и оборудование из одной области в другую.

Группа оформлена в соответствии с образовательными областями: «Социально - коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».

Приемные групп имеют индивидуальный дизайн и оформлены в соответствии с названием группы, оснащены информационными стендами для родителей, уголками творчества.

Чтобы каждый ребенок имел возможность свободно заниматься любимым делом, оборудование в группе размещено по секторам (центрам развития – исходя из возможностей каждой группы), что позволяет детям объединяться подгруппами по общим интересам.

В группах нашего ДООУ выделены основные центры развития:

- ✓ **В центре физического развития** имеется инвентарь и оборудование для физической активности: скакалки, мячи, обручи, кольца, гантели, кольцоброс, веревка, индивидуальные коврики. Есть открытки и иллюстрации с разными видами спорта, комплексы различных упражнений, гимнастик, физминуток, считалок, подвижные игры и т.д.
- ✓ **В центре изобразительного искусства** воспитанники в свободное время рисуют, лепят, выполняют аппликационные работы. Здесь размещены краски, карандаши, мелки, кисточки, доски, лекала, пластилин, стеки, образцы поделок, книги с лекалами для рисования, стаканы-непроливайки, бумага белая, цветная, ножницы, клей, картон и многое другое. Для оформления уголка используем иллюстрации с элементами росписей: городецкой, хохломской, дымковской, филимоновской, гжель и т.д.
- ✓ **Музыкальный и театрализованный центры.** Здесь есть разнообразные музыкальные инструменты: шумовые, струнные, клавишные, духовые, музыкальные игры и музыкальные игрушки; театральные уголки – важный объект развивающей среды, поскольку именно театрализованная деятельность помогает сплотить группу, объединить детей интересной идеей, новой для них деятельностью. Здесь имеются, разного вида театры: пальчиковый, настольный, теневой, кукольный, разнообразные маски, шапочки на голову, театральные костюмы и их элементы, предметы ряженья (косынки, юбки, халаты, платки, украшения в виде лент, бус, цветов, которые дети с удовольствием используют в музыкальных играх, плясках, инсценировках.
- ✓ **Центр книги** включает в себя книги с рассказами, сказками, стихами, баснями, есть прекрасные энциклопедии для детей дошкольного возраста, открытки с изображением

сказочных персонажей, игры с кубиками, «собери картинку и назови сказку», «Из какой сказки этот герой», «Мягкие кубики» (где дети собирают их в определенной последовательности), иллюстрации, альбомы – все это дети используют в играх: «Библиотека», «Книжный магазин», «Почта», «Семья».

- ✓ **В центре безопасности дорожного движения** есть макет дороги, имеются дорожные знаки, светофор, транспорт (мелкие машины, автобусы, мотоциклы), атрибуты для сюжетно-ролевых игр «Полиция», «Пожарные», «Дорога», «Пешеходы», «Зебра». Имеется плакаты «Улица с перекрестком», здесь же есть крупный и мелкий строительный материал, который дети активно используют в играх, связанных с правилами дорожного движения. В группе много машин специального назначения: скорая, пожарная, полиция; в наличие много плакатов, журналов, иллюстраций по ПДД и ОБЖ. С их помощью мы с детьми разбираем ситуации, которые возникают или могут возникнуть на дороге.
- ✓ **В центре сюжетно-ролевой игры** находятся все атрибуты по данной теме. Например, для игры в "Больницу" имеются халаты и медицинские приборы (инструменты), всевозможные пузыречки; для игры в "Парикмахерскую" – парикмахерские наборы (инструменты), флакончики, коробочки, фотографии с модельными стрижками; для уголка "Ателье" – швейная машинка, образцы тканей, пуговицы, альбом с моделями одежды; для игры «Магазин» есть витрина и прилавок где размещены различные товары, кассовый аппарат и др. Атрибуты к играм подбираются так, чтобы создать условия для реализации интересов детей в разных видах игр. Эстетичность и изысканность оформления, современность материалов вызывают у дошкольников желание играть. Подобранный игровой материал позволяет комбинировать различные сюжеты, создавать новые игровые образы.
- ✓ **Центр природы**, в котором собран природный материал (шишки, ракушки, камешки, морские звезды, семена растений), прекрасный календарь природы с месяцами, числами, стихами, загадками, приметами, явлениями природы каждого времени года; цветы в соответствии с основными особенностями детей; альбомы, книги, открытки, плакаты и игры по природе.
- ✓ **В центре познавательной и исследовательской деятельности** имеются различные колбочки, увеличительные стекла, микроскопы для проведения опытов, что вызывает большой интерес у ребят.
- ✓ **В развивающем центре** собраны дидактические и развивающие игры (где есть пособия по развитию памяти, мышления, внимания, сообразительности, логики, демонстрационный и раздаточный материал для ФМЭП).
- ✓ **В центре речевого развития** есть демонстрационный материал для проведения занятий, игр по развитию речи, сюжетные и предметные картинки для составления рассказов по ним, есть предметы – заместители (цветные геометрические фигуры разной величины), альбомы, иллюстрации, открытки – все это доступно для ежедневного использования детьми. Имеется большой материал по грамоте: фишки, зеркала, схемы слов и предложений, знаки препинания, картинки на определенные звуки, игры на определение звуков, слогов, слов, альбомы, иллюстрации, книги для детей, ребусы, головоломки, а также султанчики на развитие дыхания.

1.9. Приоритетное направление

Приоритетным направлением МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» является физическое развитие.

Дошкольный возраст – это важный период формирования человеческой личности и прочных основ физического здоровья. Именно в этом возрасте закладываются основы физического развития, формируются двигательные навыки, создается фундамент для воспитания физических качеств. Физическая культура способствует формированию

здорового образа жизни, включающего и выполнение правил личной гигиены, и режим дня, и организацию рационального питания. Поэтому важно своевременно начинать физическое воспитание ребенка.

С внедрением ФГОС ещё большее внимание мы уделяем физкультурно - оздоровительной работе потому, что значительная часть детей имеет проблемы со здоровьем, а очень многих малышей можно отнести к категории часто болеющих, что является следствием снижения двигательной активности у детей.

Нами была поставлена цель: совершенствовать комплексную систему физкультурно-оздоровительной работы с детьми, направленную на сохранение и укрепление здоровья детей.

Основными задачами работы по физическому воспитанию дошкольников считаем:

- ✓ охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей;
- ✓ формировать жизненно необходимые двигательные умения и навыки ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- ✓ создавать условия для реализации потребности детей в двигательной активности;
- ✓ воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

В физкультурно-оздоровительную работу мы включаем такие формы двигательной активности:

Утренняя гимнастика является одним из важнейших компонентов двигательного режима детей. Она направлена на оздоровление, укрепление, повышение функционального уровня систем организма, развитие физических качеств и способностей детей, закрепление двигательных навыков. В группах созданы комплексы упражнений для всех возрастов. Гимнастика сопровождается речевкой, музыкой, что побуждает веселое, радостное настроение.

Чтобы *физкультурные занятия* были действительно развивающими, интересными, увлекательными и познавательными, используем разные формы их проведения (традиционные, тренировочные, контрольно-проверочные, игровые, тематические, сюжетные и интегрированные).

Прогулка. Необходимо обеспечивать пребывание детей на воздухе в соответствии с режимом дня. (3 – 4 часа в день) Особое внимание уделяется двигательной активности детей на свежем воздухе в различных формах:

- физкультурные занятия (1 раз в неделю для детей 5-7 лет),
- спортивные упражнения;
- подвижные игры.

Культурно-гигиенические навыки – важная составная часть культуры поведения. Необходимость опрятности, содержания в чистоте лица, рук, тела, одежды, обуви продиктованная не только требованиями гигиены, но и нормами человеческих отношений. В целях закаливания приучаем детей находиться в помещении в облегченной одежде, гигиеническим процедурам и др.

Физкультминутки. В процессе образовательной деятельности, требующей высокой умственной нагрузки, и в середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводим физкультминутки. Физкультминутки – кратковременные физические упражнения длительностью 1-3 минуты.

Проводим *гимнастику после дневного сна* – «гимнастику пробуждения», цель которой – поднять настроение и мышечный тонус детей. В гимнастику после дневного сна включаем щадящие элементы закаливания, не имеющие противопоказания или ограничения (воздушные ванны, ходьба по массажным дорожкам), а также и другие оздоровительные процедуры: дыхательная, пальчиковая гимнастика, профилактика и коррекция нарушений

осанки и плоскостопия. На каждой возрастной группе есть картотеки, которые способствуют вариативной творческой работе педагогов.

Игры малой и средней активности служат дополнением к двигательной нагрузке оздоровительного комплекса, вносят разнообразие и доставляют детям радость и удовольствие

**Методическое обеспечение образовательной области
«Физическое развитие»**

№	Перечень программ, технологий, методических пособий
1	Борисова М. М. Малоподвижные игры и игровые упражнения. Для занятий с детьми 3–7 лет.
2	Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Младшая группа (3–4 года).
3	Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Средняя группа (4–5 лет).
4	Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Старшая группа (5–6 лет).
5	Пензулаева Л. И. Физическая культура в детском саду: Подготовительная к школе группа (6–7 лет).
6	Пензулаева Л. И. Оздоровительная гимнастика: комплексы упражнений для детей 3–7 лет.
7	Степаненкова Э. Я. Для занятий с детьми 2-7 лет.
8	Лайзане С.Я Физическая культура для малышей
9	Наглядно-дидактические пособия Серия «Мир в картинках»: «Спортивный инвентарь». Серия «Рассказы по картинкам»: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта»; «Распорядок дня». Серия «Расскажите детям о...»: «Расскажите детям о зимних видах спорта»; «Расскажите детям об олимпийских играх»; «Расскажите детям об олимпийских чемпионах».
10	Плакаты: «Зимние виды спорта»; «Летние виды спорта».

**Перечень инвентаря физкультурного зала
с учетом требований ФГОС ДО**

Название	Количество
Оборудование для упражнений с предметами (мячи разных размеров, султанчики, ленточки, флажки, матерчатые мячи, мешочки с песком, обручи малые, детские гантели, кубики, палки гимнастические короткие, скакалки и т.д.)	По 15 – 25 шт.
Дуги большие и малые, большие корзины, канат	2 – 3 шт.
Шведская стенка	2 пролёта
Фитболы (большие коррекционные мячи)	5 шт.
Мягкий модуль	1 комплект
Скамейка гимнастическая жесткая	2 шт.
Гимнастический мат	1 шт.
Конус для эстафет	20 шт.
Велотренажер детский «Велосипед»	1 шт.
Беговая дорожка детская	1 шт.
Силовой тренажер	1 шт.
Лестница деревянная с зацепами	2 шт.
Доска с ребристой поверхностью	1 шт.
Обруч большой	5 шт.
Туннель	1 шт.
Набор «Хоккеист»	2 шт.

Набор «Мини – футбол»	1 шт.
Тарелочки и шумелочки	15 – 20 шт.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ РАБОТЫ

МДОУ детский сад № 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» за 2023 – 2024 год

2.1. Анализ образовательного процесса

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив детского сада работал по Образовательной программе дошкольного образования МДОУ детского сада № 4 «Золотой ключик» разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)

В 2023 – 2024 году перед коллективом стояли следующие задачи:

- ❖ Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО
- ❖ Воспитание и привитие духовно – нравственных ценностей, исторических и национально культурных традиций русского народа у детей разных национальностей
- ❖ Совершенствовать работу в ДОУ по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации ООП ДО, разработанной на основе ФОП ДОД

Для решения первой годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- ❖ Педагогический совет «Основная общеобразовательная программа в соответствии с федеральной образовательной программой: изучаем, обсуждаем, размышляем»
- ❖ Анкета «Выявление профессиональных потребностей и достижений педагогов в период перехода на ФОП ДО»
- ❖ Семинар «Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов», «Семь направлений в содержании воспитательной работы ДОО», «Планируемые результаты освоения ФОП ДО: в раннем возрасте – к 3 годам», «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 4 и 5 годам», «Планируемые результаты освоения ФОП ДО к 6 годам и к концу дошкольного возраста», «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»
- ❖ Семинар – практикум «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах»

Для решения второй годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- ❖ Педсовет «Формирование личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды»
- ❖ Практикум «Патриотическое направление воспитания, ценности: Родина, природа», «Духовно-нравственное направление воспитания, ценности: жизнь, милосердие,

добро», «Познавательное направление воспитания, ценность: познание», «Физическое и оздоровительное направление воспитания, ценности: здоровье, жизнь», «Трудовое направление воспитания, ценность: труд»

- ❖ Консультация «Общение детей разных национальностей оказывает благотворное влияние на их развитие», «Приобщение воспитанников к духовно – нравственным ценностям на основе изучения национальных традиций используя личный жизненный опыт детей с применением интерактивных технологий»
- ❖ Квест-игра «Тайны народов России»
- ❖ Консультация «Приобщение воспитанников к духовно – нравственным ценностям на основе изучения национальных традиций используя личный жизненный опыт детей с применением интерактивных технологий»

Для решения третьей годовой задачи были проведены следующие мероприятия:

- ❖ Консультация «Современные технологии речевого развития дошкольников»
- ❖ Консультация «Развиваем речь народными играми в совместной деятельности»
- ❖ Мастер – класс «Загадка, как средство развития речи дошкольников»
- ❖ Мастер-класс «Современные методы и приемы работы со сказкой в речевом развитии детей старшего дошкольного возраста»

Также в течение года были проведены следующие мероприятия:

- ❖ Тренинг «Мы команда!»
- ❖ Мастер – класс «Новогодний светильник»
- ❖ Консультация для воспитателей «Рекомендации по подготовке, организации и проведению новогодних утренников в ДОУ»
- ❖ Консультация «Подготовка воспитателя к выпускному в детском саду»
- ❖ Семинар – практикум «Умение решать конфликтные ситуации»
- ❖ Консультация «Трудовое воспитание в летний период»
- ❖ Консультация «Проведение досугов и развлечений в летний период»

В течение года было проведено много мероприятий с детьми:

- ❖ 1 сентября 2023 года прошло тематическое развлечение «День знаний»
- ❖ С 11 по 25 сентября 2023 года в ДОУ прошла неделя здоровья
- ❖ С 11 по 18 сентября 2023 года в ДОУ прошла неделя в рамках всероссийского фестиваля энергосбережения
- ❖ С 18 по 22 сентября 2023 года в ДОУ прошла «Неделя безопасности»
- ❖ 22 сентября в МОУ СОШ № 3 состоялся большой праздник - открытие экологической тропы " В гостях у природы".
- ❖ 3 ноября 2023 года в подготовительных группах прошли занятия на тему «День народного единства»
- ❖ 21 ноября сотрудник филиала "Согласие" Малоярославецкого района ГБУ КО "Обнинский центр социальной помощи семье и детям "Милосердие" Неживова Нина Егоровна и инспектор подразделения по делам несовершеннолетних ОМВД России по Малоярославецкому району майор полиции Безчаснюк Елена Ильинична провели мероприятие "День матери"
- ❖ С 1 декабря по 25 декабря 2023 прошёл конкурс на лучшее оформление группы к новому году
- ❖ С 25 по 28 декабря 2023 года в ДОУ прошли новогодние утренники.
- ❖ 17 января 2024 в ДОУ прошли колядки
- ❖ С 9 по 12 февраля 2024 года в ДОУ прошла «Неделя нескучного здоровья»
- ❖ 22 февраля 2024 года в старших и подготовительных группах прошли спортивные развлечения, посвящённые дню Защитника Отечества

- ❖ С 4 марта по 7 марта 2024 года состоялись утренники, посвященные Международному женскому дню
- ❖ 15 марта 2024 года прошло развлечение «Широкая Масленица»
- ❖ 17 и 22 апреля 2024 года в средних группах «Звоночки» и «Буратино» прошел праздник весны
- ❖ 7 мая 2024 года в старших и подготовительных группах прошли тематические утренники, посвященные 9 мая
- ❖ 30 и 31 мая 2024 года прошли выпускные утренники
- ❖ 3 июня 2024 года прошёл праздник «День защиты детей»

Учебный год для коллектива детского сада прошел в активном, творческом режиме:

- ❖ Машкова Вероника заняла 1 место в международной викторине для дошкольников «Жизнь и творчество Л. Н. Толстого» (5 сентября 2023)
- ❖ Зубина Ева заняла 1 место в международной викторине «Жизнь и творчество С. Г. Аксакова» (2 октября 2023)
- ❖ Ушакова Рита заняла 1 место в международной викторине «Жизнь и творчество Н. Н. Носова» (1 ноября 2023)
- ❖ Бесова А.А., Висторопская Л.И. и Булгакова Р.А. приняли участие в районной педагогической конференции «Образование: прошлое, настоящее, будущее» (2 ноября 2023)
- ❖ 1 декабря на базе нашего ДООУ состоялся семинар заведующих и старших воспитателей по теме «Воспитание и привитие духовно- нравственных ценностей, исторических и национально-культурных традиций у детей разных национальностей» (1 декабря 2023)
- ❖ Коллектив ДООУ занял 3 место в фестивале – конкурсе «Мороз потехам не помеха» в номинации «Лучший костюм» (16 декабря 2023)
- ❖ Машкова Вероника под руководством Тороповой Е.Е. приняли участие в районной конференции исследовательских проектов «Я – исследователь» (21 декабря 2023)
- ❖ Симченкова А.А., Торопова Е.Е. и Яровая Е.В. стали победителями интеллектуально-развлекательный квиза на тему "Зима", который прошёл в детском саду «Сказка» (18 января 2024)
- ❖ Семья Мокану приняла участие в фестивале-конкуре семейных песен "Поём вместе" (27 января 2024)
- ❖ Булгакова Р.А. приняла участие в районном конкурсе «Я в педагогике нашёл своё призвание...» (6 – 19 февраля 2024)
- ❖ Казакова Н.Г. представила опыт работы на РМО по теме «Развивающие настольные игры как средство развития детей дошкольного возраста. Речевой куб "Учимся, играя".» (21 марта 2024)
- ❖ Молоткова М.Ю. представила опыт работы по теме «Осторожно! Леворукий ребенок!» на районном фестивале логопедических проектов и разработок "Актуальные подходы и инновации в логопедической работе с детьми с нарушениями речи" (5 апреля 2024)
- ❖ Васильева Т.П. провела мастер - класс на тему "Русские обрядовые песни как средство формирования патриотических чувств" в рамках РМО (10 апреля 2024)
- ❖ Панина Стефания заняла 1 место в международной викторине «Жизнь и творчество И. А. Крылова» (1 февраля 2023)
- ❖ Железнов Ярослав занял первое место в международной викторине «Великие русские художники» (4 марта 2024)
- ❖ Воспитанники ДООУ приняли участие в областном дистанционном конкурсе творческих работ «Наши папы лучше всех» (февраль 2024)
- ❖ Барашкина Арина под руководством Симченковой А.А. стала лауреатом регионального этапа Всероссийского конкурса экологического рисунка (март 2024)

- ❖ Ушакова Рита заняла первое место в международной викторине «Веселые задачки» (1 апреля 2024)
- ❖ Воспитанники ДООУ приняли участие в региональном конкурсе рисунков «Семья и финансы» (апрель 2024)
- ❖ Ушакова Рита, Джаббаров Муххамад стали победителями, Машкова Вероника - призером районной олимпиады дошкольников (16 апреля 2024)
- ❖ Бесова А.А. стала победителем муниципальной ярмарки инновационных продуктов «Качество образования и инновации» (23 апреля 2024)
- ❖ Бесова А.А. приняла участие на круглом столе дошкольных образовательных организаций «Защита проектной идеи инновационной деятельности». (28 мая 2024)
- ❖ Миронова Мелания заняла первое место в международной викторине «Веселая грамматика» (2 мая 2024)

2.2. Взаимодействие с социумом

Одним из путей повышения качества дошкольного образования мы видим в установлении прочных связей с социумом, как главного акцентного направления дошкольного образования, от которого, на наш взгляд, в первую очередь зависит его качество. Коллектив нашего детского сада строит связи с социумом на основе следующих принципов: учета запросов общественности; принятия политики детского сада социумом; формирование содержания обязанностей детского сада и социума; сохранение имиджа учреждения в обществе; установление коммуникаций между детским садом и социумом.

Организация взаимодействия между детским садом и социальными партнерами позволяет использовать максимум возможностей для развития детей. Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация позволили спланировать и организовать совместную работу МДОУ с общественными и социальными институтами, имеющими свои интересы в образовательной сфере. Наш детский сад успешно и плодотворно сотрудничает с родителями, СОШ № 3, Малоярославецким информационно – методическим центром, ГБУЗ КО «ЦРБ Малоярославецкого района», УМП «Водоканал», ГАОУ ДПО «КГИРО».

Помня о том, что статус детского сада, его имидж во многом зависит от мнения родителей, мы стараемся строить свои отношения с ними на взаимном доверии. Ведь родители не только наши основные заказчики и потребители, но и самые заинтересованные, надежные союзники в деле воспитания. Поэтому работа с родителями ведется не только в рамках поставленной задачи, но и в постоянном режиме. Педагоги тщательно готовятся к собраниям, потому что успех собрания во многом обеспечивается его подготовкой. Пропаганда педагогических знаний в МДОУ ведется через «родительские уголки», где помещаются консультативные материалы. В специальных папках имеются подборки методических рекомендаций для родителей, составленные педагогами. В разделах оформлен «Уголок здоровья», где родители могут получить всю интересующую их информацию. Там же имеются тетради индивидуальной работы с детьми, которые ведут специалисты МДОУ. Ежедневно педагоги оформляют стенд для родителей «Чем мы занимались», «Чем мы питались» (меню), «Закрепите дома вместе с детьми». Так же мы проводим анкетирование родителей, с помощью которого мы получаем данные, информацию о какой-либо стороне семейного воспитания, выявляем степень вовлеченности семей в образовательный процесс, уровни родительских требований, педагогической культуры семьи. Взаимодействуя с воспитателями и участвуя в жизни детского сада, родители приобрели опыт педагогического сотрудничества, мы создали единый творческий союз детей, родителей, педагогов на основе свободы выбора и поиска сотрудничества, педагогической компетентности, доверия друг к другу, искренности и доброты.

Взаимодействие с районным отделом образования и с Малоярославецким информационно - методическим центром способствует повышению квалификации

педагогических кадров; получению нормативно-правовой документации; участвовать в совещаниях, семинарах, конференциях, круглых столах; обмениваться опытом. В течение года воспитанники МДОУ посещали спектакли АРТ-театра г. Калуги.

Таким образом, взаимодействие детского сада с различными социальными институтами повышает качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования, создаёт условия для получения детьми целостного представления о мире, максимального самовыражения в любой сфере деятельности.

2.3. Взаимодействие с родителями воспитанников

Деятельность ДОУ осуществляется с учётом тенденций развития современного общества. В 2022-2023 учебном году администрацией и педагогическим коллективом ДОУ уделялось большое внимание работе с родителями по актуализации вопросов воспитания, образования, оздоровления детей дошкольного возраста.

Педагогический коллектив строит свою воспитательно-образовательную работу по воспитанию и обучению детей в тесном контакте с семьей. В целях широкой просветительской деятельности оформлены информационные стенды для родителей.

Информация систематически обновляется. В течение всего года оформлялись тематические выставки детских работ к праздникам, представленные рисунками, фотографиями, работами по художественному труду, сделанными руками детей, родителями и воспитателями.

В ДОУ стало доброй традицией проведение совместных мероприятий с родителями. Данная работа помогает педагогическому коллективу своевременно решать сложные вопросы, вызываемые недостатком информации у родителей по поводу организации воспитательного процесса в дошкольном образовательном учреждении.

В процессе сотрудничества с родителями педагоги координируют свои действия в вопросах воспитания и обучения детей.

Воспитатели групп наладили с родителями доверительные отношения и постоянно совершенствовали содержание и формы работы, стремясь добиться полного взаимопонимания в вопросах воспитания и органичного сочетания воспитательных воздействий на ребенка в дошкольном учреждении и в семье, активно привлекали родителей к участию в деятельности дошкольного учреждения:

- в организации образовательного процесса и развивающей среды в группах;
- в проведении культурно – массовых мероприятий;
- в изготовлении концертных костюмов, атрибутов, приобретении призов, подарков для детей;
- в благоустройстве территории детского сада.

Более эффективными являются практические, наглядные формы: совместные праздники, просмотры образовательных ситуаций, практические консультации педагогов, предоставление литературы по самообразованию и по интересующей проблеме. Особое внимание уделялось работе с родителями в адаптационный период:

- встречи с родителями задолго до поступления ребёнка в детский сад;
- предварительное консультирование по адаптации;
- экскурсии по детскому саду и территории вместе с детьми.

На родительских собраниях в каждой возрастной группе педагоги познакомили родителей с планируемыми результатами освоения детьми ООП ДО в соответствии с целевыми ориентирами, указанными в ФГОС ДО.

В работе с родителями использовались разнообразные формы работы, которые составляют единую систему разностороннего педагогического просвещения родителей.

2.4. Выполнение образовательной программы

Образовательная программа МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» разработана, утверждена и реализуется в нашем образовательном учреждении в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, которая охватывает возрастные периоды физического и психического развития детей:

- ❖ ранний возраст — от 2 до 3 лет (первые младшие группы)
- ❖ младший дошкольный возраст — от 3 до 4 лет (вторые младшие группы),
- ❖ средний дошкольный возраст — от 4 до 5 лет (средние группы),
- ❖ старший дошкольный возраст — от 5 лет до окончания образовательных отношений (старшие, подготовительные к школе группы).

Парциальными образовательными программами, направленными на реализацию приоритетного направления образовательной работы:

В образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» реализуется программа «Ладушки» И. Каплунова, И. Новоскольцева

В образовательных областях «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие» реализуются программы: «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л. Князева, М.Д. Маханева (3-8 лет), парциальная программ «Юный эколог» С. Н. Николаева (3-8 лет), авторская программа «Экономика для дошколят» (5 – 7 лет)

В образовательной области «Физическое развитие» реализуется программа Л.И. Пензулаева «Физическая культура в детском саду».

Программа реализуется во всех возрастных группах и обеспечивает достаточный уровень личностного, интеллектуального, физического развития ребёнка для успешного освоения им образовательных программ начального общего образования.

Для решения годовой задачи по реализации образовательной программы ДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой педагогами была проведена педагогическая диагностика планируемых результатов детьми дошкольного возраста по 5 образовательным областям, которые ориентированы на развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств детей:

- ❖ физическое развитие
- ❖ социально-коммуникативное развитие
- ❖ художественно-эстетическое развитие
- ❖ речевое развитие
- ❖ познавательное развитие

Задачи по формированию этих качеств решаются интегрировано в ходе освоения всех образовательных областей.

Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в МДОУ, анализ продуктивной деятельности. Цель диагностики – изучение деятельностных умений ребенка, его интересов, предпочтений, склонностей, личностных особенностей, способов взаимодействия со взрослыми и сверстниками. Она позволяет выявлять особенности и динамику развития ребенка, составлять на основе полученных данных индивидуальные образовательные маршруты освоения ОП ДО, своевременно вносить изменения в планирование, содержание и организацию образовательной деятельности.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год

Анализ годового плана за прошедший учебный год показал, что основные задачи и направления деятельности были выполнены в полном объеме.

Анализ деятельности МДОУ за 2023 - 2024 учебный год показал, что учреждение имеет стабильный уровень функционирования и следует по инновационному пути развития:

1. Образовательное пространство ДОУ характеризуется:

- ❖ стабильным составом и высоким потенциалом профессиональных педагогических кадров;
- ❖ систематическим повышением квалификации педагогов
- ❖ наличием условий для творческого развития и самореализации педагогов и дошкольников;
- ❖ активным участием педагогического коллектива в конкурсном движении, участием в инновационной деятельности;
- ❖ наличием связи дошкольного образовательного учреждения с образовательными, культурными учреждениями города.

2. Требования нормативных документов в части содержания основных образовательных программ дошкольного образования, оптимального объема нагрузки воспитанников; полноты выполнения образовательных программ исполняются.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации ООП МДОУ

4. Уровень организации образовательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

На основании всего вышеизложенного работу педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год считать удовлетворительной. Исходя из анализа работы за текущий год, мы определили цель и задачи работы МДОУ на 2024 – 2025 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, речевого, художественно-эстетического, познавательного и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФООП ДО.

Задачи:

- ❖ Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной математической грамотности
- ❖ Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств, уважения к прошлому, настоящему и будущему своей страны посредством внедрения инновационной технологии работы «Разговоры о важном»
- ❖ Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП ДО; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

3.1. Педагогические советы МДОУ детский сад № 4 «Золотой ключик» в 2024 – 2025 году

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<p>Педагогический совет № 1 (установочный) «Думать по-новому, работать творчески!»</p> <p>Цель: координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024 - 2025 учебном году.</p> <ul style="list-style-type: none">Упражнение «Чемодан в дорогу»Анализ летней оздоровительной работыАнализ готовности групп к новому учебному годуОбсуждение и принятие годового плана работы 2024-2025 учебный годОбсуждение и принятие расписания НОД, учебного плана, календарного учебного графика на 2024-2025 учебный годОбсуждение и принятие плана по повышению квалификации и аттестации на 2024-2025 учебный годРазное	Август	Заведующая д/с Старший воспитатель
2	<p>Педагогический совет № 2 «Инновационные методы и формы организации работы с детьми по математическому развитию»</p> <p>Цель: систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования элементарных математических представлений у дошкольников с использованием нетрадиционных технологий в работе с педагогами</p> <ul style="list-style-type: none">Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета – Бесова А.А.Притча «Дровосек» – Кустова Т.А.Итоги тематического контроля «Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП» - Бесова А.А.Чек лист «Эффективные технологии, методы и приёмы, как средство формирования элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста» - Булгакова Р.А.Доклад «Значение дидактических игр в математическом развитии дошкольников» - Соловьева С.В.Кейс интересных находок «Дидактические игры» -	Ноябрь	Заведующая д/с Старший воспитатель

	<p>воспитатели групп</p> <ul style="list-style-type: none"> Разное, рефлексия 		
3	<p>Педагогический совет № 3 «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников»</p> <p>Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно- патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.</p> <ul style="list-style-type: none"> Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета – Бесова А.А. Вступительное слово заведующего, актуальность темы педсовета – Кустова Т.А. Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста» – Бесова А.А. Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ – Москаленко О.А. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога» - Шпилева А.С. Презентация дидактической игры «Маленькие открытия» - воспитатели групп Деловая игра «Педагогический экспресс» Разное 	Февраль	Заведующая д/с Старший воспитатель
4	<p>Педагогический совет № 4 (итоговый) «Подведение итогов работы за 2024 – 2025 учебный год. Перспективы на будущее»</p> <p>Цель: анализ деятельности педагогического коллектива по реализации задач годового плана, определение проекта годового плана на новый учебный год, утверждение плана работы на летний период</p> <ul style="list-style-type: none"> Подведение итогов работы за 2024 – 2025 учебный год Презентации отчетов воспитателей групп и специалистов ДОУ Утверждение плана работы на летний период Разное 	Май	Заведующая д/с Старший воспитатель

3.2.Производственные и административные совещания

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	<ul style="list-style-type: none"> Утверждение графика работы сотрудников Инструктаж по ОТ, ТБ. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе 	Сентябрь	Заведующая д/с Старший воспитатель

	<p>террористических актов</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила внутреннего трудового распорядка • Подготовка и проведение тарификации 		
2	<ul style="list-style-type: none"> • Производственное совещание с младшим обслуживающим персоналом • Проведение инструктажа по пожарной безопасности • Подготовка ДОУ к зиме (уборка территорий, утепление помещений) • Анализ маркировки мебели и подбора мебели в д/с 	Октябрь	Заведующая д/с Завхоз
3	<ul style="list-style-type: none"> • Утверждение графика отпусков на 2025 год • Соблюдение СанПиН сотрудниками ДОУ • Взаимодействие с семьями группы риска 	Ноябрь	Заведующая д/с Медсестра
4	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости детей за 2024 год • Анализ соблюдения СанПиН • Утверждение графика новогодних утренников • Техника безопасности при проведении новогодних утренников 	Декабрь	Заведующая д/с Старший воспитатель Медсестра
5	<ul style="list-style-type: none"> • Охрана жизни и здоровья в зимний период • Изучение организации проведения режимных моментов (утренний прием, прогулка) 	Январь	Заведующая д/с Старший воспитатель
6	<ul style="list-style-type: none"> • Профилактика гриппа в МДОУ в период эпидемиологического неблагополучия • Роль здорового питания в формировании ЗОЖ дошкольника. Выполнение норм СанПиН 	Февраль	Заведующая д/с Медсестра
7	<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка к празднованию 8 Марта • Соблюдение техники безопасности при организации различных видов детской деятельности 	Март	Заведующая д/с Старший воспитатель
8	<ul style="list-style-type: none"> • Забота об участке – дело всего коллектива • Экологический субботник по уборке территории 	Апрель	Заведующая д/с Завхоз
9	<ul style="list-style-type: none"> • Проведение инструктажей по технике безопасности к летней оздоровительной работе • Организация выпуска детей в школу • Рассмотрение кандидатур на награждение почетными грамотами 	Май	Заведующая д/с Старший воспитатель

3.3. Педагогический час

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работаем по ФОП ДО	В течение года	Старший

			воспитатель
2	Здоровье детей в наших руках	В течение года	Старший воспитатель
3	Мастер – класс «Использование мультимедийной презентации в ДОУ»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
4	Повышение уровня ИКТ – компетентности педагогов ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
5	Практические советы по личной аттестации педагога	В течение года	Старший воспитатель
6	Участие педагогов и детей ДОУ в мероприятиях проводимых МОУ МИМЦ и других	Постоянно	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Консультации, семинары – практикумы, круглые столы

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анкета «Диагностика уровня знаний ФОП» Тренинг «Профилактика постотпускного синдрома» Семинар - практикум «Формирование предпосылок функциональной математической грамотности»	Сентябрь	Старший воспитатель Педагог психолог Старший воспитатель
2	Семинар «Работаем по ФОП. Познавательное развитие. Математические представления» Консультация «Формирование математических представлений в интеграции с другими видами детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП» Дискуссия «Традиционные и новые формы взаимодействия с родителями»	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатель Демина Е.И. Старший воспитатель
3	Консультация «Инновационная деятельность в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО» Семинар «Значимость проведения занятий «Разговоры о важном» в детском саду»	Ноябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель
4	Мастер – класс «Как мы ждали новый год» Консультация для воспитателей «Рекомендации по подготовке, организации и проведению новогодних утренников в ДОУ»	Декабрь	Воспитатель Висторопская Л.И. Старший воспитатель
5	Семинар – практикум «Ознакомление детей	Январь	Воспитатель

	дошкольного возраста с историей родного края через нетрадиционные формы работы» Консультация «Организация психологического уголка в группе ДОУ»		Яровая Е.В. Педагог - психолог
6	Круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно-нравственном воспитании детей» Мастер – класс «Правильно дышим – красиво говорим»	Февраль	Старший воспитатель Учитель - логопед
7	Семинар – практикум «Формирование основ нравственно-патриотических ценностей у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» Семинар «Экологическая тропа как форма экологического образования дошкольников»	Март	Старший воспитатель Воспитатель Проничева Е.А.
8	Консультация «Подготовка воспитателя к выпускному в детском саду» Квиз «Светлая память о войне» Консультация «Планирование работы с воспитанниками в цветнике и огороде»	Апрель	Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатель Симченкова А.А.
9	Консультация «Воспитание культурно-гигиенических навыков в летний период» Консультация «Организация игрового участка в летний период»	Май	Воспитатель Казакова Н.Г. Воспитатель Дмитриева А. В.

1.2. Самообразование педагогов

<i>ФИО педагога</i>	<i>Тема по самообразованию</i>	<i>Отчётное мероприятие</i>
Казакова Наталья Геннадьевна	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду посредством фольклора.	Картотеки
Проничева Елена Алексеевна	Дидактические игры и сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста	Дидактические игры с акцентом на цвет
Сапего Наталья Николаевна	Пальчиковые игры – основа развития речи и мелкой моторики у детей	Создание картотеки пальчиковых игр
Даньшина Елена Валентиновна	Нетрадиционное рисование как метод развития мелкой моторики	Картотека
Яровая Елена Владимировна	Влияние устного народного творчества на развитие речи	Занятие в форме интеллектуальной игры

	детей старшего дошкольного возраста	Что? Где? Когда?
Дёмина Елена Ивановна	Воспитание нравственных качеств детей старшего дошкольного возраста посредством русских народных сказок	Пополнение предметно – развивающей среды
Симченкова Анастасия Анатольевна	Развитие творческих способностей воспитанников через создание ситуации успеха	
Портнова Светлана Валерьевна	Речевое развитие детей посредством дидактических игр	Создание дидактических игр
Висторопская Лариса Ильинична	Инновационная технология – лэпбук, как средство развития познавательных и речевых способностей	Изготовление лэпбук
Москаленко Оксана Александровна	Развитие творческих способностей дошкольников посредством нетрадиционных техник рисования	Открытое занятие
Евдокимова Ангелина Эдуардовна	Развитие речи младших дошкольников посредством русского фольклора	Изготовление книжек
Торопова Елена Евгеньевна	Нравственно – патриотическое воспитание детей в средней группе	Выступление на педсовете
Булгакова Раиса Алексеевна	Развитие речи дошкольников с использованием современных образовательных технологий	Педагогический проект
Дмитриева Антонина Валерьевна	Основы формирования функциональной грамотности у дошкольников	Открытое занятие
Соловьёва Светлана Владимировна	Значимость оздоровительной гимнастики после “тихого часа”	Картотека гимнастики после сна
Верижникова Нина Васильевна	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей 5-6 лет	Открытое мероприятие
Ножкина Светлана Владимировна	Формирование здорового образа жизни в группе продленного дня	Творческий отчет
Васильева Татьяна Павловна	Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста и эмоционально-познавательной сферы через	Презентация

	различные виды музыкальной деятельности	
Шпилевая Алина Сергеевна	Развитие навыков взаимодействия детей с эмоциональной лабильностью младшего дошкольного возраста	Мастер - класс
Молоткова Маргарита Юрьевна	Использование игровых технологий как одно из эффективных средств развития речи детей дошкольного возраста	Практикум: «Игровая артикуляционная гимнастика — Мой веселый язычок»
Бесова Анна Анатольевна	Методическая работа в современном образовательном пространстве	Повышение квалификации педагогов ДОУ

1.3. Работа методического кабинета

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Аттестация педагогов и повышение квалификации	В течение года	Старший воспитатель
2	Ведение сайта ДОУ и социальных сетей	Обновление не реже 1 раз в 10 дней+3 публикации в неделю	Старший воспитатель
3	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Август - сентябрь	Старший воспитатель
4	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Заведующая д/с Старший воспитатель
5	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Старший воспитатель
6	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель
7	Проверка планов образовательного процесса	В течение года	Старший воспитатель
8	Помощь в написании сценариев к утренникам, развлечениям и проведении таковых мероприятий	В течение года	Старший воспитатель
9	Составление отчётов	В течение года	Старший воспитатель
10	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Старший воспитатель

1.4.Смотры – конкурсы, выставки

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Смотр – конкурс на лучшую подготовку групп к новому учебному году «Группа, где хорошо детям» Выставка открыток «Нет профессии важнее» (ко дню дошкольного работника)	Август - Сентябрь	Заведующая д/с Старший воспитатель
2	Выставка «Разноцветная ярмарка»	Октябрь	Старший воспитатель
3	Газета ко дню матери «Мы нужны друг другу»	Ноябрь	Старший воспитатель
4	Смотр – конкурс на лучшее украшение группы к новому году «Новый год у ворот» Выставка поделок «Парад гирлянд»	Декабрь	Заведующая д/с Старший воспитатель
5	Стенгазеты «Зимой мы весело живём»	Январь	Старший воспитатель
6	Коллаж «Боевая мощь страны»	Февраль	Старший воспитатель
7	Социальная акция «ДоброПочта» Смотр – конкурс «Витамины на подоконнике» (огород)	Март	Заведующая д/с Старший воспитатель
8	Экологическая акция «Мусор Земле не к лицу» Выставка «Пасхальное чудо»	Апрель	Заведующая д/с Старший воспитатель
9	Выставка открыток «Пусть не будет войны никогда» Акция «Окна Победы»	Май	Старший воспитатель
10	Участие в муниципальных, областных и всероссийских конкурсах	В течение года	Старший воспитатель

РАЗДЕЛ 5. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

5.1. Система контроля

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Фронтальный: <ul style="list-style-type: none">✓ Готовность групп к новому учебному году✓ Анализ заболеваемости Оперативный: <ul style="list-style-type: none">✓ Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона✓ Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Сентябрь	Заведующая д/с Старший воспитатель Медсестра Завхоз
2	Систематический: <ul style="list-style-type: none">✓ Проверка календарных и перспективных планов узких специалистов Оперативный: <ul style="list-style-type: none">✓ Культурно – гигиенические навыки во время приема пищи✓ Организация питания в группах Наблюдение за педагогическим процессом: <ul style="list-style-type: none">✓ Группа «Пчёлки» и группа «Ромашка»	Октябрь	Заведующая д/с Старший воспитатель Медсестра
3	Тематический: <ul style="list-style-type: none">✓ Развитие математических представлений у дошкольников посредством дифференцированного подхода и использования современных форм организации работы по ФЭМП Оперативный: <ul style="list-style-type: none">✓ Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики✓ Проведение гимнастики после дневного сна Предупредительный: <ul style="list-style-type: none">✓ Анализ сообщений к педагогическому совету	Ноябрь	Заведующая д/с Медсестра
4	Оперативный: <ul style="list-style-type: none">✓ Организация разнообразной деятельности детей на прогулке✓ Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке Систематический: <ul style="list-style-type: none">✓ Выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования	Декабрь	Заведующая д/с Старший воспитатель Музыкальный руководитель

	Итоговый: ✓ Анализ новогодних утренников		
5	Оперативный: ✓ Подготовка к занятию, наличие материала ✓ Санитарное состояние ✓ Соблюдение графика проветривания Систематический: ✓ Проверка календарных и перспективных планов воспитателей	Январь	Заведующая д/с Старший воспитатель
6	Тематический: ✓ Организация работы по нравственно - патриотическому воспитанию с детьми дошкольного возраста Предупредительный: ✓ Анализ сообщений к педагогическому совету Наблюдение за педагогическим процессом: ✓ Группа «Буратино» и группа «Звоночки»	Февраль	Заведующая д/с Медсестра
7	Оперативный: ✓ Соблюдение техники безопасности на участках во время прогулок ✓ Организация трудовой деятельности на прогулке Наблюдение за педагогическим процессом: ✓ Группа «Капитошка» и группа «Солнечные лучики»	Март	Заведующая д/с Старший воспитатель
8	Наблюдение за педагогическим процессом: ✓ Группа «Божьи коровки» и группа «Зайчата» Оперативный: ✓ Приём детей ✓ Организация и проведение физкультурных занятий (в том числе на воздухе)	Апрель	Заведующая д/с Старший воспитатель
9	Предупредительный: ✓ За работой пищеблока. Контроль закладки блюд и выдачи готовой продукции. Ведение бракеражного журнала. Проверка наличия примерного меню. Соблюдение сроков реализации. Итоговый: ✓ Готовность детей подготовительных групп детей к школе ✓ Состояние воспитательно – образовательной работы на конец года	Май	Заведующая д/с Старший воспитатель Завхоз Медсестра

**РАЗДЕЛ 6. ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ И ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ
ДОШКОЛЬНИКОВ**

6.1. Праздники и развлечения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение досуга к 1 сентября «В первый погожий сентябрьский денёк» (подготовительные группы) Неделя энергосбережения (старшие и подготовительные группы) Неделя здоровья (все возрастные группы)	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
2	Тематические праздники «Разноцветная осень» Неделя безопасности (все возрастные группы) Неделя «Мир сказок» (младшие группы) Неделя «Семейные традиции» (средние группы)	Октябрь	Музыкальный руководитель
3	Конкурс чтецов ко Дню матери «Мама – нет дорожке слова!» День народного единства (старшие и подготовительные группы) Неделя правовой помощи (старшие и подготовительные группы)	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	Проведение новогодних праздников «Новогодний карнавал»	Декабрь	Музыкальный руководитель
5	Неделя здоровья (все возрастные группы) Рождественские колядки	Январь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
6	Музыкально – спортивные праздники в старших и подготовительных группах посвященные 23 февраля «Бравые ребята» Досуг «Проводы зимы»	Февраль	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
7	Праздник бабушек и мам «8 марта – женский день!» Неделя «Соцветие народов»	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
8	День смеха «Смех да веселье» Тематические весенние праздники «Весенние	Апрель	Воспитатели групп Музыкальный

	голоса» Тематические мероприятия «Этот удивительный мир космоса»		руководитель
9	Музыкально – спортивный праздник, посвященный ВОВ «Этих дней, не смолкнет слава!» Выпускной праздник для детей подготовительных групп «Расстаёмся мы с нежною грустью...»	Май	Воспитатели групп Музыкальный руководитель

РАЗДЕЛ 7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

7.1. План мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение общего родительского собрания «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и детей» Общее родительское собрание «Наши успехи и неудачи»	Сентябрь Май	Заведующая д/с
2	Родительские собрания в группах	Октябрь Декабрь Февраль Май	Воспитатели групп
3	Оформление наглядной информации, стендов	В течение года	Воспитатели групп
4	Проведение анкетирования с родителями по воспитательно - образовательной работе	В течение года	Старший воспитатель, узкие специалисты
5	Привлечение родителей к участию в выставках, смотрах - конкурсах	В течение года	Воспитатели групп
6	Привлечение родителей к участию в праздниках	В течение года	Воспитатели групп
7	Привлечение родителей в помощи по благоустройству территории	По мере необходимости	Заведующая д/с, воспитатели групп
8	Привлечение родителей к оформлению предметно- развивающей среды	В течение года	Воспитатели групп

7.2. Темы родительских собраний в группах

№	Название группы	Темы родительских собраний
1	1 – я младшая группа «Зайчата»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Адаптация детей в ДОУ ✓ Правильное питание и закаливание ✓ Чему мы научились за год
2	2 – я младшая группа «Божьи коровки»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Формирование кпн у детей младшего дошкольного возраста. ✓ Развитие речи детей в детском саду и дома. ✓ Сенсорное воспитание как основа умственного развития ребенка. ✓ Роль сюжетно-ролевой игры в жизни ребенка
3	Средняя группа «Солнечные лучики»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Сентябрь-начало учебного года ✓ Воспитательная роль бабушек и дедушек в семье ✓ Чтобы ребенок рос здоровым ✓ Через красивое — к человеческому...
4	Средняя группа «Капитошка»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Средний дошкольный возраст – какой он? ✓ Здоровая семья – здоровый ребёнок ✓ Развитие речи детей в условиях семьи и ДОУ ✓ Вот и стали мы на год взрослее

5	Старшая группа «Звоночки»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Начало учебного года: воспитательно – образовательный процесс в старшей группе ✓ Физическое воспитание детей в старшей группе ✓ Играют дети – играем вместе ✓ Вот и стали мы на год взрослей
6	Старшая группа «Буратино»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников старшей группы ✓ Здоровый образ жизни ✓ Духовно – нравственное воспитание детей ✓ Толерантность детей и взрослых
7	Подготовительная группа «Пчелки»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Детские капризы и упрямство ✓ Готовимся в школу вместе ✓ В стране развития речи ✓ Дошкольник становится школьником
8	Подготовительная группа «Ромашка»	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Год до школы ✓ Семья – здоровый образ жизни ✓ Воспитание любви к природе ✓ Здоровый образ жизни

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	1.Издание приказов: -об охране труда и соблюдении техники безопасности; -о создании комиссии об охране труда на 2024-2025 годы; -об утверждении состава комиссии по охране труда для проверки знаний по охране труда; -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы ДОУ; -об обеспечении пожарной безопасности; -о создании комиссии по предупреждению травматизма и расследованию несчастных случаев; -о назначении ответственных за служебные помещения. 2.Общий технический осмотр здания, территории, кровли и состояния ограждения. 3.Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом на год	Сентябрь	Заведующий Комиссия по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ПК
2	Пополнение «уголка безопасности» наглядной агитацией	Октябрь	Ответственный за ПБ
3	1.Занятия с работниками ДОУ по правильной эксплуатации первичных средств пожаротушения 2.Проверка знаний по охране труда работников учреждения	Ноябрь	Ответственный за ПБ Уполномоченный по ОТ Заведующий Председатель ПК
4	Проведение инструктажа по пожарной безопасности	Декабрь	Ответственный за ПБ
5	Контроль за безопасностью жизнедеятельности детей и сотрудников	Январь	Уполномоченный по ОТ
6	Совместный с профсоюзным комитетом контроль за выполнением требований по охране труда на рабочем месте	Февраль	Уполномоченный по ОТ
7	Обновление инструкций и стенда по охране труда	Март	Уполномоченный по ОТ
8	Неделя безопасности с воспитанниками: 1.Встреча с работниками ГИБДД. Беседы с педагогическими работниками и воспитанниками о профилактике дорожно-транспортного травматизма 2.Выставка детских рисунков по безопасности	Апрель	Старший воспитатель воспитатели

	дорожного движения 3.Пополнение атрибутов игровых уголков по безопасности дорожного движения в группах дошкольного возраста		
9	Оформление наглядной агитации в родительских уголках по обеспечению безопасной жизнедеятельности, профилактике дорожно - транспортного травматизма, уголка «Внимание: огонь!»	Май	Старший воспитатель
10	1.Проверка выполнения соглашения по охране труда 2.Тренировочная эвакуация воспитанников и сотрудников	Июнь	Комиссия по ОТ Заведующий Ответственный за ПБ
11	1.Подготовка и оформление документации по охране труда, пожарной безопасности и других чрезвычайных ситуаций к началу учебного года 2.Оформление уголка по антитеррористической защищённости и о действиях персонала при возникновении чрезвычайных ситуаций	Июль	Заведующий Ответственный за ПБ
12	1.Составление отчётов по охране труда за год. 2.Общее собрание трудового коллектива, анализ состояния работы по охране труда, обеспечения безопасной жизнедеятельности в ДОУ. Анализ выполнения соглашения по охране труда за год	Август	Комиссия по ОТ Заведующий Председатель ПК Уполномоченный по ОТ

Инструктажи

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Вводный инструктаж с вновь принятыми на работу сотрудниками	При поступлении на работу	Заведующий
2	Первичный инструктаж на рабочем месте	При поступлении на работу	Заведующий
3	Повторный инструктаж	1 раз в 6 месяцев	Заведующий
4	Внеплановый инструктаж	При изменении инструкций	Заведующий
5	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Сентябрь	Заведующий
6	ТБ на кухне. Работа с приборами в прачечной. Электромашины	Октябрь	Завхоз
7	Обсуждение действий персонала в ЧС, при	Ноябрь	Заведующий

	угрозе террористических актов		
8	Техника безопасности при проведении новогодних елок	Декабрь	Заведующий
9	Об охране жизни и здоровья детей в зимний период (лед, сосульки, возможность падения снега с крыши)	Январь	Заведующий
10	Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Февраль	Медицинская сестра
11	О правилах внутреннего трудового распорядка	Март	Заведующий
12	Выполнение санитарно – эпидемиологического режима	Апрель	Медицинская сестра
13	Соблюдение ТБ, санитарно – эпидемиологического режима в летний период	Май	Заведующий Медицинская сестра

Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
1	Приобретение спортивного инвентаря	В течение года	Заведующий
2	Приобретение игрушек и дидактических пособий	В течение года	Заведующий
3	Регулярное проведение медосмотров персонала	В течение года	Медицинская сестра
4	Приобретение детских стульев, детской игровой мебели	В течение года	Завхоз
5	Проверка огнетушителей	1 раз в квартал	Завхоз
6	Косметический ремонт помещений	Июнь - август	Завхоз Заведующий
7	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Завхоз Заведующий
8	Подготовка к зимним условиям (утепление окон, дверей)	Октябрь	Завхоз
9	Заключение договоров с организациями	В течение года	Заведующий
10	Приобретение технологического оборудования	В течение года	Заведующий
11	Работа по благоустройству территории	Май – август	Завхоз Заведующий
12	Замена песка в песочницах	Май	Завхоз

Предупреждение дорожно-транспортного травматизма

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Организационно - методическая работа			
1	Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасного дорожного движения на год	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах	Январь	Воспитатели групп
3	Консультация для педагогов «Формирование у дошкольников сознательного отношения к	Октябрь	Старший воспитатель

	вопросам личной безопасности окружающих»		
4	Оформление выставки в методическом кабинете	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Контроль организации работы с детьми по теме «Дорожная азбука»	1 раз в квартал	Заведующая д/с Старший воспитатель
7	Подбор и систематизация игр по всем группам по теме «Правила дорожного движения»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
Работа с детьми			
1	Целевые прогулки: младшая и средняя группы; старшая и подготовительная группы	1 раз в 2 месяца 1 раз в месяц	Воспитатели групп
2	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно - ролевые, театрализованные)	Ежемесячно	Воспитатели групп
3	Тематические вечера	1 раз в квартал	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Образовательная деятельность в группах: познавательное и речевое развитие; художественно – эстетическое развитие	1 раз в квартал	Воспитатели групп
5	Чтение художественной литературы: Т.И. Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А. Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С. Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу» и др.	В течение года	Воспитатели групп
6	Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели групп
7	Загадывание детям загадок о дорожном движении	В течение года	Воспитатели групп
8	Просмотр мультфильмов и презентаций по тематике	В течение года	Воспитатели групп
9	Конкурс детских работ на тему «Правила дорожного движения»	Ноябрь	Старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Консультации: «Знайте правила движения как таблицу умножения», «Как переходить улицу с детьми»	Сентябрь	Старший воспитатель
2	Оформление папок-передвижек «Будьте внимательны на улице» «Выполняем правила дорожного движения» «Внимание – дети!» «Безопасность наших детей»	В течение года	Воспитатели групп
3	Участие родителей в праздниках и развлечениях	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
Межведомственные связи			

1	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД Малоярославецкого района	По согласованию	Заведующий
---	---	-----------------	------------

ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Мероприятия по предотвращению пожара

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Проведение осмотра чердачного помещения на предмет соблюдения режима его содержания, уборки	Май, ноябрь	Завхоз
2	Проведение осмотра технических помещений, мастерской, кладовых на предмет соблюдения порядка хранения материалов, оборудования, соблюдения режима содержания помещений, уборки от отходов и мусора	Один раз в квартал	Завхоз
3	Проведение инвентаризации, утилизации списанного инвентаря, мебели, документации	Май	Завхоз
4	Организация проверки качества огнезащитной обработки (пропитки)	Один раз в год	Завхоз
5	Установление порядка уборки горючих отходов и пыли	Постоянно	Завхоз

Исключение условий образования горячей среды

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Постановка на учет всех бытовых электроприборов, имеющих в учреждении. Определение сроков и проведение профилактического осмотра на предмет наличия негорючих подставок, отсутствия внешних повреждений, соответствия сроков эксплуатации электроприборов	1 раз в полугодие	Завхоз
2	Выявление случаев использования кабелей, проводов с поврежденной или потерявшей защитные свойства изоляции	Постоянно	Завхоз
3	Выявление случаев пользования поврежденными розетками, выключателями, рубильниками и другими электроустановочными изделиями, случаев эксплуатации электрических светильников со снятыми колпаками	Постоянно	Завхоз
4	Установление порядка и контроль за проведением в учреждении огневых, электрогазосварочных и других пожароопасных работ, контроль за применением открытого огня (пиротехника, спички, свечи)	Сентябрь, декабрь	Заведующий ДОУ
5	Определение порядка обесточивания электрооборудования по окончании рабочего дня	Постоянно	Сотрудники ДОУ

6	Запрет курения на рабочем месте	Постоянно	Заведующий ДОУ
---	---------------------------------	-----------	-------------------

Мероприятия по обнаружению и оповещению о пожаре

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Назначение должностного лица, ответственного за систему оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (ведение документации, разработка годового плана-графика)	Сентябрь, январь	Заведующий ДОУ
2	Определение порядка действий по оповещению о пожаре	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3	Проведение специализированной организацией технического обслуживания автоматической установки обнаружения пожара, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Ежеквартально	Заведующий ДОУ

Мероприятия по оборудованию учреждения первичными средствами пожаротушения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Ознакомление под роспись всего персонала с обязанностями граждан, установленных ст. 34 ФЗ от 21.12.94. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»	сентябрь, декабрь	заведующий ДОУ
2	Выбор типа и расчет необходимого количества, определение мест расположения огнетушителей (закрепление мест расположения в плане эвакуации, в приказе по учреждению)	Сентябрь	заведующий ДОУ
3	Определение лица, ответственного за приобретение, сохранность, повседневный контроль состояния огнетушителей, постоянную готовность огнетушителей к действию	Сентябрь	заведующий ДОУ
4	Организация учета, проверки наличия и состояние огнетушителей (ведение журнала учета огнетушителей)	Ежегодно	завхоз
5	Организация перезарядки и технического обслуживания огнетушителей в специализированных организациях	Март	завхоз

Мероприятия по обеспечению эвакуации людей

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Нормирование численности людей в учреждении по условиям безопасности их при	Сентябрь	Заведующий

	пожаре.		
2	Определение порядка ежедневного контроля за состоянием, содержанием эвакуационных путей и выходов, эвакуационных знаков пожарной безопасности, световых указателей «Выход», эвакуационного освещения, содержанием аварийных выходов, средств телефонной связи	Постоянно	Завхоз
3	Разработка и утверждение плана эвакуации людей при пожаре	Сентябрь	Заведующий
4	Разработка (корректировка) и утверждение инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре	Сентябрь	Заведующий
5	Практическое занятие при отработке плана эвакуации людей при пожаре. Инструкции о действиях персонала по эвакуации людей при пожаре	2 раза в год	Заведующий
6	Обеспечение открывания дверей эвакуационных выходов, возможность свободного открывания дверей без ключа	Сентябрь	Завхоз
7	Обеспечение жесткого крепления к полу ковров, паласов в помещениях, связанных с пребыванием детей	Сентябрь	Завхоз

Мероприятия по предотвращению распространения пожара

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Определение порядка ежедневного контроля за наличием и содержанием дверей, лестничных клеток, коридоров, контроля за исправностью устройств для самозакрывания	Сентябрь, постоянно	Завхоз
2	Определение порядка ежедневного контроля за содержанием в закрытом состоянии противопожарных дверей и люков: чердачных помещений, технических помещений	Сентябрь, постоянно	Завхоз
3	Исключение хранения в вентиляционных камерах оборудования и материалов	Постоянно	Завхоз
4	Определение порядка обесточивания электросетей и электрооборудования при пожаре	Сентябрь	Завхоз
5	Проведение специализированной организацией профилактического осмотра систем вентиляции, очистки скопившейся пыли, жировых отложений	Июль	Завхоз
6	Определение порядка контроля за состоянием дорог, проездов и подъездов к зданию учреждения	Сентябрь, постоянно	Завхоз
7	Размещение на стене здания указательного знака пожарной безопасности о местонахождении пожарного гидранта	Сентябрь	Завхоз
8	Определение порядка контроля за состоянием	Сентябрь	Завхоз

	наружных пожарных лестниц и ограждений на крышах здания		
9	Обеспечение исправного состояния систем противопожарного водоснабжения	Сентябрь, постоянно	Завхоз

ГО и ЧС

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом». Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	Постоянно	Заведующий, ответственные за безопасность ДОУ в дневное время
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, группах, воротах, исправность звонков, исправность тревожной кнопки)	Постоянно	Завхоз
4	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Завхоз
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников	2 раза в год	Завхоз
8	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Завхоз
9	Разработать паспорт об организации охраны и защиты объекта (утверждается руководителем учреждения, подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта)	Сентябрь	Заведующий
10	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него	ежедневно: утром, перед прогулками	заведующий, ответственные за безопасность ДОУ в дневное время, сторожа

11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Сторожа
12	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Ответственные за безопасность ДООУ в дневное время
13	Организация встречи с представителем ОМВД с проведением бесед для воспитанников	2 раза в год	Старший воспитатель
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДООУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	Заведующий, ответственный по ГО
16	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДООУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Завхоз, сторожа
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	Постоянно	завхоз
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала работы с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	Постоянно	Заведующий
19	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза в год	Завхоз
20	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов	1 раз в год	ответственный по ГО и ЧС
21	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные	Заведующий, завхоз
22	Контроль за исправностью работы систем АПС	Ежедневно	Завхоз
23	Анализ работы по антитеррористической защищенности МДОУ	Май	Заведующий
24	Оформление уголка по антитеррористической	В течение года	ответственный

	безопасности		по ГО и ЧС
Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	согласно перспективного плана	воспитатели, старший воспитатель
2	Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	согласно перспективного плана	воспитатели, старший воспитатель
3	Проведение мероприятий ОБЖ в группах	согласно перспективного плана	воспитатели, старший воспитатель
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	2 раза в год	Заведующий, старший воспитатель
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед. Оформление уголка безопасности ДД в группах	согласно перспективного плана	воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно годового плана	воспитатели
7	Организация выставки	Согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель
8	Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно плана работы с детьми	Воспитатели
9	Неделя безопасности	Согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МДОУ	Согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель
2	Проведение родительских собраний	Согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель
3	Оформление информационных уголков (папки - передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты)	Согласно годового плана	Воспитатели, старший воспитатель

Противодействие возможным актам терроризма

№	Мероприятие	Ответственный
1	Организовать дежурство должностных лиц и родительской общественности во время мероприятий в течении 2024 - 2025 учебного года	Заведующий
2	Обеспечить надежную охрану объектов образования во	Сторожа

	внеурочное, ночное время. После ухода детей домой входные двери держать в закрытом состоянии	
3	Контролировать освещённость территории учреждения в темное время суток	Завхоз
4	Установить особый режим въезда и выезда автотранспорта на территорию учреждения. Не допускать свободного въезда и стоянки постороннего транспорта	Завхоз
5	Ограничить свободное передвижение посторонних лиц в помещениях ДОУ и на территории непосредственно прилегающих к ним	ответственные за безопасность ДОУ в дневное время
6	Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми на территорию учреждения грузами, предметами ручной клади, своевременный вывоз твердых бытовых отходов	завхоз, сторожа, ответственные за безопасность ДОУ в дневное время
7	Регулярно проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать навыки эвакуации детей и сотрудников в безопасную зону. Отработать схему оповещения и план ликвидации чрезвычайной ситуации	Завхоз, старший воспитатель
8	Усилить контроль за сохранением легковоспламеняющихся веществ	Завхоз
9	Регулярно проводить инструктажи с работниками учреждения и детьми о действиях, принимаемых при обнаружении бесхозных предметов и вещей, представляющих угрозу для жизни и здоровья окружающих: - немедленно доложить об этом администрации ДОУ, дежурному ОВД (служба 02) и управлению образования по телефонам: 21-1-01, 24-3-46 - организовать эвакуацию детей и сотрудников в безопасную зону; -принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению подходов к ней людей; - по прибытию на место оперативной группы действовать в соответствии с указанием старшего группы	заведующий, старший воспитатель
10	Проводить тренировочные занятия по эвакуации из помещений при чрезвычайной ситуации 1 раз в квартал	заведующий, старший воспитатель

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ПЛАН СОВМЕСТНОЙ РАБОТЫ
МДОУ ДЕТСКИЙ САД
№ 4 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» И ПЕРВОЙ СТУПЕНИ СРЕДНЕЙ ШКОЛЫ № 3
ПО ПРИЕМСТВЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СИСТЕМ «ДЕТСКИЙ
САД – ШКОЛА» НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель совместной деятельности: создание благоприятных условий для воспитания и обучения детей, охраны и укрепления их здоровья, обеспечения интеллектуального, физического и личностного развития.

Задачи детского сада и школы:

1. Знакомство педагогов начальной школы с ФГОС ДОУ и ФОП ДО, а воспитателей детского сада с ФГОС начальной школы и ФО, с целью организации преемственности, определения общих целей, задач, содержания развития детей;
2. Отслеживание развития воспитанника - ученика с целью выработки единого подхода к подготовке детей к школе, сохранения и развития накопленного в дошкольный период творческого потенциала;
3. Организация совместных мероприятий с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьнику, знакомства с будущим учителем.

В ДОУ:

- создавать оптимальные условия для развития дошкольников;
- в специфических видах деятельности закладывать основы будущего успешного обучения в школе:
- совершенствовать работу по развитию разговорной речи и рассказыванию
- умение живо, связно и последовательно излагать свои мысли;
- самостоятельно составлять рассказы по картинкам на предложенную тему
- развивать фонематический слух;
- развивать моторику, как способности сложной двигательной активности детей при рисовании, письме, работе ножницами;
- способствовать развитию логического мышления;
- развивать у детей межличностные отношения: готовность к коллективным видам деятельности.

Целевые ориентиры:

- ✓ Обеспечение успешности ребенка на начальных этапах обучения
- ✓ Снижение процента первоклассников с высоким уровнем дезадаптации к школьному обучению
- ✓ Положительная динамика освоения основных общеобразовательных программ каждым ребенком
- ✓ Мотивационная готовность детей к обучению в школе
- ✓ Создание системы преемственности ДООУ и школы как необходимое условие непрерывного образования

Преемственность между дошкольным учреждением и начальной школой осуществляется по следующим направлениям:

- ❖ Согласованность целей на дошкольном и начальном школьном уровнях. Образовательно-воспитательный процесс подчинен становлению личности ребенка (развитию его компетентностей). Способствует развитию у ребенка следующих качеств: креативности, интеллектуальности, самостоятельности, ответственности, произвольности, самосознания и самооценки
- ❖ Создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и начального общего образования.
- ❖ Повышение родительской компетентности в развитии и воспитании ребенка «успешного первоклассника» в соответствии с ФГОС.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Составление и утверждение плана работы по преемственности между школой и ДООУ	Август	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель
2	Экскурсии детей в школу: - знакомство со зданием; - знакомство с классом; - с физкультурным залом; - с библиотекой и др.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	В течение года	Воспитатели подготовительных групп
4	Выставка детских рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»	Октябрь	Воспитатели подготовительных групп
5	«Зимние кружева» выставка поделок, объемных открыток	Декабрь	Воспитатели подготовительных групп
6	Консультация «Будущий первоклассник – какой он?» (Портрет первоклассника в системе ФГОС)	Ноябрь	Учитель начальных классов
7	С/р игра «Школа» закрепить в игре правила поведения в школе, воспитывать дружеские отношения между детьми.	В течение года	Воспитатели групп
8	Диагностика психологической готовности к школе	Апрель	Воспитатели подготовительных

			групп
9	Практикум: «Развитие познавательной активности через создание непрерывного образовательного пространства по воспитанию патриотизма в рамках преемственности дошкольного и общего образования»	Февраль	Старший воспитатель
10	Дни открытых дверей в СОШ и ДОУ	По согласованию	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель
11	Совместные мероприятия между школьниками и дошкольниками	В течение года	Зам. директора по УВР, Старший воспитатель
Работа с родителями			
1	Сбор информации: списки будущих первоклассников – выпускников ДОУ.	Сентябрь	Воспитатели
2	Консультация «Проблемы адаптации к школе выпускниками ДОУ»	Февраль	Учитель начальных классов
3	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	Октябрь	Педагог - психолог
4	Консультация для родителей (как подготовить руку ребенка к письму; что должен уметь первоклассник; требования к ученику 1 класса)	В течение года	Учитель начальных классов, учитель - логопед
5	Индивидуальные консультации для будущих первоклассников и их родителей	В течение года	Воспитатели, учителя